



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 marca 2007 r.

Nr 37

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

750	– Obwieszczenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pielgrzymowicach, ul. Golasowicka 15	3746
751	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto w roku 2007	3746
752	– Obwieszczenie Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie”	3747
753	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju, ul. Kaszubska 6 – w 2007 roku	3751
754	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu Zdroju, ul. Cieszyńska 5 oraz Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Turystyczna 23 – w roku 2007	3751
755	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 26 lutego 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Radlinie przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007 r.	3752
756	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego	3752

Ogłoszenia

757	– Ogłoszenie Prezydenta Miasta Świętochłowice w sprawie powołania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Gminie Świętochłowice	3753
------------	---	------

Porozumienia

758	– Porozumienie Nr CRU/2866/2006 zawarte w dniu 4 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Zabrze w sprawie wyrażenia zgody na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego, w wymiarze jednego etatu nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach przy ul. Gliwickiej 276	3753
759	– Porozumienie Nr CRU/2867/2006 zawarte w dniu 4 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Zabrze w sprawie wyrażenia zgody na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, w wymiarze 4/18 etatu nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 10 w Katowicach przy ul. Słowiańskiej 1	3755
760	– Porozumienie Nr WO/01/07 CRU/317/2007 zawarte w dniu 27 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Zabrze a Miastem Ruda Śląska w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 6 oraz regulowania należności	3757
761	– Porozumienie Nr 01/2007 CRU/221/2007 zawarte w dniu 27 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Zabrze a Miastem Gliwice w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach, ul. Konarskiego 16 oraz regulowania należności	3758
762	– Porozumienie Nr CRU/363/2007 zawarte w dniu 20 stycznia 2007 r. pomiędzy Miastem Zabrze a Miastem Zielona Góra w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66 oraz regulowania należności	3759
763	– Porozumienie zawarte w dniu 31 stycznia 2007 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Świętochłowice w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych	

	oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu miasta Świętochłowice	3760
764	– Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Gminą Pyskowice w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach	3762
765	– Porozumienie zawarte w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Powiatem Pszczyńskim w sprawie kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego PZS w Bieruniu uczniów klas wielozawodowych szkół dla których powiat pszczyński jest organem prowadzącym	3763

Rozporządzenia

766	– Rozporządzenie Nr 9/07 Wojewody Śląskiego z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Hubert”	3764
------------	---	------

Statuty Gmin

767	– Uchwała Nr IV/36/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Będzina	3768
------------	--	------

Uchwały Rad Gmin

768	– Uchwała Nr V/32/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	3768
769	– Uchwała Nr V/41/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/441/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad naliczania i sposobu pobierania oraz częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności – za pobyt i gorący posiłek – ponoszonej przez podopiecznych noclegowni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu przy ul. Kosynierów 26	3775
770	– Uchwała Nr IV/28/2007 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2007 roku	3776
771	– Uchwała Nr IV/26/07 Rady Gminy Chybie z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007	3781
772	– Uchwała Nr IV/21/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 19 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	3785
773	– Uchwała Nr VI/56/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	3790
774	– Uchwała Nr V/34/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernichowie	3794
775	– Uchwała Nr V/61/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2007, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny	3794
776	– Uchwała Nr IV/26/07 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Koszarawa	3799
777	– Uchwała Nr IV/27/07 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Koszarawa górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport	

	nieczystości ciekłych na 2007 r.	3804
778	– Uchwała Nr IV/13/07 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krupski Młyn, obowiązującego w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku	3804
779	– Uchwała Nr IV/20/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Wancerzów	3811
780	– Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w roku 2007	3813
781	– Uchwała Nr III/16/2006 Rady Gminy Panki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Panki w 2007 roku	3819
782	– Uchwała Nr 11/IV/06 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna na rok 2007	3822
783	– Uchwała Nr 17/V/07 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 8 lutego 2007 r. zmieniająca regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna na rok 2007	3827
784	– Uchwała Nr III/33/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów w roku 2007	3828
785	– Uchwała Nr III/36/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Pyskowic, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania	3829
786	– Uchwała Nr III/15/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/635/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Racibórz	3830
787	– Uchwała Nr III/24/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie odpłatności za przyrządzanie posiłków oraz inne usługi w przedszkolach publicznych	3831
788	– Uchwała Nr III/25/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie odpłatności za przyrządzanie posiłków w żłobku	3832
789	– Uchwała Nr 64/VI/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 22 stycznia 2007 r. zmieniająca Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej	3833
790	– Uchwała Nr 65/VI/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 22 stycznia 2007 r. zmieniająca Statut Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej	3833
791	– Uchwała Nr 66/VI/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazw dwóm skrzyżowaniom dróg publicznych (rondom) zlokalizowanym na terenie Miasta Ruda Śląska	3834
792	– Uchwała Nr 67/VI/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie zwiększenia w roku 2007 zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka w placówkach rodzinnych miasta Ruda Śląska	3835
793	– Uchwała Nr VI/41/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry	3835
794	– Uchwała Nr VI/43/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry	3843
795	– Uchwała Nr V/39/2007 Rady Gminy Tworóg z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2007 roku	3845

- 796** – Uchwała Nr 0150/III/63/07 Rady Miasta Tychy z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców 3845
- 797** – Uchwała Nr 0150/III/64/07 Rady Miasta Tychy z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie upoważnienia Głównego Specjalisty ds. Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców 3846
- 798** – Uchwała Nr 0150/III/67/07 Rady Miasta Tychy z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Tychy 3846
- 799** – Uchwała Nr IV/42/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/561/05 z dnia 17 października 2005 r. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami” 3848

Uchwały Rad Powiatów

- 800** – Uchwała Nr IV/49/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2007 3850

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

- 801** – Uchwała Nr 4100/III/15/2007 III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w wysokości 873.723 zł przyjętego w budżecie na 2007 rok Gminy Wielowieś 3856

Zarządzenia

- 802** – Zarządzenie Nr 92/07 Wojewody Śląskiego z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Góra Chełm” 3856

750

OBWIESZCZENIE Starosty Pszczyńskiego

z dnia 2 lutego 2007 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej
w Pielgrzymowicach, ul. Golasowicka 15**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i

Młodzieży Niepełnosprawnej Intelktualnie w Pielgrzymowicach w 2007 roku wynosi 1.860,50 złotych.

STAROSTA

inż. Józef Tetla

751

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Rybnika

z dnia 5 lutego 2007 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
prowadzonych przez Miasto w roku 2007**

Działając na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto w roku 2007:

1. Dom Dziecka w Rybniku, ul. Powstańców Śląskich 44 – **3 358,33 zł**
2. Zespół Ognisk Wychowawczych w Rybniku, ul. Barbary 22:
 - a) placówka opieki całodobowej – **2 812,34 zł**
 - b) placówka wsparcia dziennego – **240,11 zł**

3. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Rybniku, ul. Wodzisławska 140 – **1 590,62 zł**
4. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Rybniku, ul. Szulika 7 – **1 550,75 zł**

§ 2

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2007 r.

§ 3

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA RYBNIKA

Adam Fudali

752

OBWIESZCZENIE Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego „REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE”

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Śląskiego o znaku PN-N-0911/594/R/06 z dnia 09.11.2006 r.

podaje się do wiadomości: „REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Piekary Śląskie.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez

to właścicieli określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. nr 236 poz. 2008),

2. **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008),
3. **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mieszczą się w typowych pojemnikach,
4. **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
5. **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia określone w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
6. **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia określone w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
7. **firmie wywozowej** – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Prezydenta Miasta zezwolenie na świadczenie usług

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

8. **zbieraniu odpadów** – rozumie się przez to działania, określone w art. 3 ust. 2 pkt 23 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 628),
9. **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady określone w art. 3 ust. 2 pkt 7 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 628),
10. **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, albo dla środowiska,
11. **miejscach unieszkodliwiania i odzysku odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć działający zgodnie z obowiązującymi przepisami obiekt, służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych,
12. **obiektach użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć obiekty, w których wykonuje się zadania o charakterze użyteczności publicznej, w szczególności urzędy organów administracji publicznej, jednostki ochrony zdrowia, pomocy społecznej, placówki oświatowe, instytucje kultury,
13. **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu art. 4 pkt 17 ustawy o ochronie zwierząt (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002),
14. **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta w rozumieniu art. 4 pkt 18 ustawy o ochronie zwierząt (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002),
15. **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta takie, jak w rozumieniu art. 4 pkt 16 ustawy o ochronie zwierząt (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002),
16. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 3

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości, porządku oraz należytego

stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także innych nieruchomości służących do użytku publicznego.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania sopli i nawisów śnieżnych z okapów, rynien i innych części nieruchomości.
4. Ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych stałych powinna odpowiadać ilości gromadzonych odpadów i częstotliwości wywozu.
5. Miejsca wyznaczone do ustawienia pojemników na odpady stałe oraz na surowce wtórne winne posiadać utwardzone równe podłoże i być utrzymane w należytym stanie porządkowym.
6. Oczyszczanie z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy do zarządców tych nieruchomości.
7. Śnieg i lód zebrany z chodników winien być usypywany w przyzmy przy krawężniku od strony chodnika.
8. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z taką częstotliwością, aby nie dopuszczać do ich przepełnienia.

§ 4

W granicach administracyjnych Miasta zabrania się;

1. mycia pojazdów samochodowych bez właściwego odprowadzenia powstających ścieków do kanalizacji miejskiej, w szczególności zabrania się mycia pojazdów samochodowych przy zbiornikach wodnych, na terenach rekreacyjnych, skwerach, parkach itp.
2. napraw samochodów, motocykli, motorowerów na chodnikach, ciągach pieszo-jezdnych, parkingach, placach publicznych, itp. z wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
3. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

§ 5

Organizatorzy imprez masowych, sportowych, rekreacyjnych i innych są zobowiązani do:

1. zapewnienia na czas imprezy toalet oraz pojemników na odpady,
2. niezwłocznego posprzątania terenu po zakończeniu imprezy.

Rozdział III

Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych oraz surowców wtórnych i zasady ich rozmieszczania

§ 6

1. Odpady komunalne stałe podlegające obowiązkowemu wywozowi gromadzić należy w pojemnikach i kontenerach na odpady szczelnie zamknięte.
2. Do gromadzenia odpadów domowych lub podobnych do domowych powinny być stosowane:
 - 1) pojemniki o pojemnościach: 110l, 120l, 240l, 1100l,
 - 2) kontenery o różnej pojemności od 7 – 10m³ – stosownie do potrzeb.
3. Do gromadzenia gruzu – kontenery o pojemności od 7 – 10m³, tzw. gruzowniki.
4. Do gromadzenia odpadów komunalnych stałych na drogach publicznych służą kosze uliczne na odpadki o pojemności 10 – 50l ustawione wzdłuż ciągów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej i w miejscach wzmożonego ruchu pieszego. Koszty usuwania odpadów z koszy ulicznych ponosi Gmina.
5. Na terenie Gminy prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów do powtórnego wykorzystania.

Do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczone są pojemniki o pojemności 240l, 1,5m³ odpowiednio oznakowane, których kolor wskazuje rodzaj gromadzonych odpadów, a mianowicie:

 - pojemnik niebieski przeznaczony jest na papier,
 - pojemnik zielony przeznaczony jest na szkło,
 - pojemnik żółty przeznaczony jest na odpady plastikowe.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej – w szczelnych workach z tworzywa sztucznego.
6. Do gromadzenia odpadów z ogródków działkowych – pojemniki o pojemności 1100l lub kontenery 7m³.
7. Do gromadzenia odpadów z lokali handlowych i punktów handlowych wolnostojących – pojemniki o pojemności 110l, 1100l, 7m³ i 10m³.
8. Pojemniki na odpady komunalne stałe winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników jednostki wywozowej, w granicach posesji, na twardej równej powierzchni.
9. Miejsce ustawienia (wystawienia) pojemników do wywozu ustala się z jednostką wywozową.
10. Pojemniki na odpady stałe muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska, sanitarne, a w szczególności:
 - być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa, zwierząt i opadami atmosferycznymi,
 - muszą być okresowo czyszczone i odkażane oraz posiadać estetyczny wygląd.
11. Pojemniki, w których gromadzone są odpady nie mogą być usytuowane w ciągach komunikacyjnych takich jak jezdnie, chodniki, zatoki parkingowe oraz na trawnikach.

- Zakaz ten nie dotyczy koszy ulicznych na śmieci.
12. Zbiorniki do gromadzenia odpadów płynnych należy wykonywać zgodnie z przepisami odrębnymi.
 13. Lokalizacja i budowa obiektów i urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych płynnych na terenie nieruchomości może nastąpić wyłącznie zgodnie z przepisami odrębnymi.
 14. W sytuacjach wyjątkowo krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych np.: liście, trawa, dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa lub w kontenerach na odpady ulegające biodegradacji. Szczegóły odbioru, opłaty, rodzaj worków musi być uzgodniony z firmą realizującą wywóz odpadów komunalnych z posesji.
 15. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.
 16. Odpady remontowo-budowlane gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 7

Odpady przemysłowe, niebezpieczne, współtworzone z odpadami komunalnymi powstające z działalności produkcyjno-usługowej należy gromadzić w oddzielnych zamkniętych hermetycznie pojemnikach bez dostępu do nich osób postronnych i na warunkach regulowanych oddzielnymi przepisami.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

Na każdej zamieszkałej nieruchomości winien znajdować się co najmniej jeden pojemnik na odpady. Przyjmuje się, że każda nieruchomość powinna być wyposażona, w co najmniej jeden pojemnik 110l, przy założeniu, że korzystają z niego 4 osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym. Przy większej ilości osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zaopatrzyć nieruchomość w odpowiednio większy pojemnik lub z odpowiednio większą częstotliwością pojemnik opróżniać.

1. Częstotliwości wywozu z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - nieruchomości w rejonach śródmiejskich i w rejonach zwartej zabudowy wysokiej miasta (osiedla) – dwa razy w tygodniu,
 - z zabudowy jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu,
 - z terenów handlowo-usługowych, sklepów, hurtowni – co najmniej jeden raz w tygodniu,
 - odpady wielkogabarytowe – raz na kwartał,
 - z koszy ulicznych, pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz innych pojemników ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – w miarę potrzeb oraz napełnienia pojemników i koszy ulicznych.
 - z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – na bieżąco wg potrzeb.
2. Odpady organiczne (liście) z terenów zieleni przydrożnej – właściciele nieruchomości zobowiązani są gromadzić w workach, które zakupić można w jednostce wywozowej.
3. Odpady weterynaryjne lub medyczne, powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych.
Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
4. Nieczystości płynne ze zbiorników bezodpływowych winny być wywożone sprzętem specjalistycznym do oczyszczalni ścieków z częstotliwością uzależnioną od pojemności zbiorników i gwarantującą zachowanie przepisów sanitarnych.
5. Odpady ulegające biodegradacji składowane w pojemniku przeznaczonym do tego celu będzie się opróżniać z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu w okresie letnim oraz 2 razy w miesiącu w okresie zimowym.
6. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie kompostowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w przydomowych kompostownikach.
7. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wynosi do 2010 roku 75% wagowo całkowitej masy zebranych na terenie gminy odpadów ulegających biodegradacji

Rozdział V

Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 9

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do zebrania na terenie miasta, dopuszczonych do składowania, określa „Program ochrony środowiska obejmujący plan gospodarki odpadami dla Miasta Piekary Śląskie” przyjęty Uchwałą Nr XXI/181/04 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 27 maja 2004 r.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 10

1. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do zachowania środków ostrożności gwarantujących bezpieczeństwo otoczenia, a w szczególności przez
 - a) zakaz puszczenia psa samopas,
 - b) zakaz pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli pies nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub ogrodzonym,
2. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do:
 - a) wyprowadzania psa na smyczy i w kagańcu,
 - b) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie i tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, gdy pies jest w kagańcu, a właściciel psa sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
3. Osoby utrzymujące psy lub koty zobowiązane są do usuwania pozostawionych przez nie nieczystości. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Obowiązek ten dotyczy wszystkich miejsc użyteczności publicznej.
4. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do przestrzegania regulaminów parkowych.
5. Obowiązuje zakaz wprowadzenia psów do piaskownic oraz na teren placów gier i zabaw.
6. Przewożenie psów środkami komunikacji publicznej jest dozwolone na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

Rozdział VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 11

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz na terenach wyznaczonych w miejskim planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (niskiej intensywności) i wielorodzinnej (wysokiej intensywności) zabrania się chowu następujących zwierząt gospodarskich:

- bydła,
 - trzody chlewnej,
 - koni.
2. Na terenach określonych w pkt 1 za wyjątkiem zabudowy wielorodzinnej, zezwala się na chów następujących zwierząt gospodarskich:
- drobiu do 20 szt. dużych jednostek produkcyjnych,
 - królików do 10 szt. dużych jednostek produkcyjnych,
 - kóz i owiec na działkach powyżej 1000m² w ilości 3 szt. na każde 1000m²,
 - dopuszcza się utrzymywanie zwierząt hodowlanych dla celów rekreacyjnych na działkach powyżej 2000m² w ilości 1 duże zwierzę na każde 2000m².
3. Dopuszcza się utrzymanie istniejących hodowli na terenach określonych w ust. 2 z zastrzeżeniem nie zwiększania hodowli.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są do zapewnienia warunków zoohigienicznych (czystości, profilaktyki zwierzęcej).

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji w mieście i terminy jej przeprowadzania

§ 12

1. Ustala się stałe terminy przeprowadzania corocznych powszechnych akcji deratyzacji na terenie Gminy Piekary Śląskie:
 - a) od 15 kwietnia do 30 kwietnia,
 - b) od 1 października do 15 października.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności wydłużenia terminów określonych w ust. 1 lub przeprowadzenia akcji w dodatkowych terminach, decyzję podejmuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

753

OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju, ul. Kaszubska 6 – w 2007 roku

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

roku 2007:

- w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju, ul. Kaszubska 6 - na kwotę **2 471,87 zł.**

PREZYDENT MIASTA

mgr Marian Janecki

754

OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu Zdroju, ul. Cieszyńska 5 oraz Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Turystyczna 23 – w roku 2007

Działając na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku

2007:

- w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu Zdroju,
ul. Cieszyńska 5 – na kwotę 1 597,00 zł,
- w Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju,

ul. Turystyczna 23 – na kwotę 3 084,98 zł.

PREZYDENT MIASTA

mgr Marian Janecki

755

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 26 lutego 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Radlinie przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Radlinie przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 3 087 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 532 wyborców, to jest 17,23% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 532.
- G. Głosów ważnych oddano 531, to jest 99,81% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,19% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 532.
- D. Głosów ważnych oddano 531.
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 3 KWW PIOTRA HETMANA
1) HETMAN Piotr Jan
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej

Ryszard Brygier

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

756

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art. 182 i 183 w zw. z art. 194 ust. 1 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików (tekst jednolity

DZ. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) oraz § 2 pkt. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości

terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. z 2002 r., Nr 13, poz. 225 ze zm.).

**Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości**

1. Rada Powiatu w Kłobucku w dniu 30 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Henryka Krawczyka wybranego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 6 – KKW SLD+SDPL+PD+UP LEWICA I DEMOKRACI. Mandat radnego w tym okręgu objęła Małgorzata Gworys kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.
2. Rada Powiatu w Kłobucku w dniu 30 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego

Krzysztofa Nowaka wybranego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 6 – KKW SLD+SDPL+PD+UP LEWICA I DEMOKRACI. Mandat radnego w tym okręgu objął Waldemar Robak kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Rada Powiatu w Kłobucku w dniu 21 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Bogusława Głęba wybranego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 4 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ. Mandat radnego w tym okręgu objął Bogdan Adamik kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przesłański

757

**OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Świętochłowice**

**w sprawie powołania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych
w Gminie Świętochłowice**

Na podstawie art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) ogłaszam możliwość zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Świętochłowicach. Po jednym kandydacie mogą zgłaszać, działające na terenie Świętochłowic, organizacje pozarządowe i fundacje. W skład Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych wejdzie 5 osób spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, fundacji oraz samorządu terytorialnego a jej kadencja trwać będzie 4 lata.

Do zakresu działania Rady należeć będzie; inspirowa-

nie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, realizacja praw osób niepełnosprawnych, opiniowanie i ocena realizacji programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Zgłoszenia w formie pisemnej należy składać w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach w terminie 14-tu dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**z up. Prezydenta Miasta
Zastępcą Prezydenta Miasta**

lek. med. Rafał Świerk

758

POROZUMIENIE CRU/2866/2006

zawarte w dniu 4 grudnia 2006 r.

między **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:
Krystynę Siejną – Wiceprezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie uchwały **Nr LIX/1346/06** Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem

Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego a

Miastem Zabrze reprezentowanym przez:

Jerzego Gołubowicza – Prezydenta Miasta Zabrze

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 w sprawie przyznania jednego etatu nauczyciela na realizację nauki religii w roku szkolnym 2006/2007 dla 85 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Rudy Śląskiej, Tychów, Sosnowca, Bytomia, Dąbrowy Górniczej, Chorzowa, Czeladzi, Łazisk Górnych, Bojszów, Mikołowa, Pszczyny, Mysłowic, Zabrza, Siemianowic Śląskich** – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego, w wymiarze jednego etatu nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 7 Katowicach przy ul. Gliwickiej 276.

Lekcje religii realizowane są w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w §1, a które ponosi Miasto Katowice obejmują:

- § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
- § 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- § 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
- § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
- § 4120 Składki na Fundusz Pracy,
- § 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na jeden etat, tj. dla 1 ucznia z terenu Miasta Zabrze przypada 0,01 części z jednego etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 2.311,31 złotych.
2. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazywać Miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w §1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na jeden etat, tj. **23,11 złotych miesięcznie**.
3. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski

S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 1 września 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku Miasto Zabrze zobowiązuje się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do dnia 29 grudnia 2006 roku**.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2006/2007.
2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
3. W terminie nie później niż do 31 października 2007 roku Miasto Katowice przedstawi Miastu Zabrze rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach wraz z aneksem do niniejszego Porozumienia regulującym tryb wzajemnych rozliczeń w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Zabrze, to Miasto Zabrze zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Zabrze zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 4.
 - 2) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Zabrze, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymanego zwrotu i podpisanego za Miasto Zabrze aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2006/2007, tj. za okres od 1 września 2006 roku do 31 sierpnia 2007 roku.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust. 1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2007 roku.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania
porozumienia:

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
przekazania dotacji
oraz data podpisania
porozumienia:

Katowice,
dnia 10 listopada
2006 roku

Zabrze,
dnia 4 grudnia
2006 roku

**WICEPREZYDENT
MIASTA KATOWICE**

PREZYDENT MIASTA

Krystyna Siejna

Jerzy Gołubowicz

759

POROZUMIENIE CRU/2867/2006

zawarte w dniu 4 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:

Krystynę Siejna – Wiceprezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie uchwały **Nr LIX/1343/06** Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów

a **Miastem Zabrze** reprezentowanym przez:

Jerzego Głubowicza – Prezydenta Miasta Zabrze

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Chrześcijan Baptystów Katowicach w sprawie przyznania godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2006/2007 dla 24 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Zabrza, Sosnowca, Libiąża, Świętochłowic, Rudy Śląskiej, Gliwic, Mysłowic, Tychów, Łazisk Górnych** – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, w wymiarze 4/18 etatu nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 10 Katowicach przy ul. Sło-

wiańskiej 1. Lekcje religii realizowane są w punkcie katechetycznym w Centralnym Kościele Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Morawskiej 10.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w § 1, a które ponosi Miasto Katowice obejmują:

- § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
- § 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- § 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
- § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
- § 4120 Składki na Fundusz Pracy,
- § 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na część 4/18 etatu, tj. dla 2 uczniów z terenu Miasta Zabrze przypada 0,08 części z 4/18 etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 357,12 złotych.
2. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazywać Mia-

stu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na część 4/18 etatu, tj. **28,57 złotych miesięcznie**.

3. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 2 października 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku Miasto Zabrze zobowiązuje się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do dnia 29 grudnia 2006 roku**.
4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2006/2007.
2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
3. W terminie nie później niż do 31 października 2007 roku Miasto Katowice przedstawi Miastu Zabrze rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów w punkcie katechetycznym w Centralnym Kościele Chrześcijan Baptystów Katowicach przy ul. Morawskiej 10 wraz z aneksem do niniejszego Porozumienia regulującym tryb wzajemnych rozliczeń w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Zabrze, to Miasto Zabrze zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Zabrze zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 4.
 - 2) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Zabrze, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymanego zwrotu i podpisanego za Miasto Zabrze aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić

oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów w punkcie katechetycznym w Centralnym Kościele Chrześcijan Baptystów Katowicach przy ul. Morawskiej 10 w roku szkolnym 2006/2007, tj. za okres od 2 października 2006 roku do 30 czerwca 2007 roku.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust. 1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2007 roku.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania
porozumienia:

Katowice,
dnia 10 listopada
2006 roku

**WICEPREZYDENT
MIASTA KATOWICE**

Krystyna Siejna

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
przekazania dotacji oraz data
podpisania porozumienia:

Zabrze,
dnia 4 grudnia
2006 roku

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

760

POROZUMIENIE NR WO/01/07 CRU/317/2007

zawarte w dniu 27 grudnia 2006 r.

w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 6 oraz regulowania należności

pomiędzy:

Miastem Zabrze reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Zabrze Panią Małgorzatę Mańka-Szulik**

– zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Miastem Ruda Śląska reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Ruda Śląska Pana Andrzeja Stanię**

– zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych, skierowanych do Zleceniobiorcy przez Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej ul. Hallera 6, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do sfinansowania kosztów kształcenia obliczonego jako iloczyn zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztu kształcenia jednego ucznia w turnusie 4 tygodniowym, w ustalonej wysokości 220 zł.
2. Wstępną listę osób planowanych do kształcenia w nowym roku szkolnym przedstawi Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu najpóźniej do dnia 10 września, zaś szczegółową listę wraz z skierowaniami – przed rozpoczęciem turnusu.
3. Zmiana ilości uczniów planowanych do kształcenia może nastąpić w drodze pisemnych uzgodnień pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu a Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej.

§ 4

1. Należność za kształcenie, określona wg zasad

zawartych w § 3 ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę po otrzymaniu, wystawionego na **Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, numer NIP 648-10-07-779** przez działające w imieniu Zleceniobiorcy Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej rachunku (faktury).

2. Zleceniodawca będzie przekazywał opłaty za każdy kurs, przelewem na konto: **ING Bank Śląski 8610501331 10000 02242133987** w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury

§ 5

Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej zobowiązane jest każdorazowo, po zakończeniu turnusu, do przekazania do Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu (412-800 Zabrze, ul. 3-Maja 95) wykazu przeszkolonych uczniów wraz z kompletem zaświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1.01.2007 r. do 31.12.2007 r.
2. Zmiany zawartych w Porozumieniu postanowień, w szczególności dotyczące kosztów kształcenia i okresu jego obowiązywania dokonywane będą wyłącznie w formie aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1.01.2007 r.

§ 11

Zleceniodawca zobowiązany jest do ogłoszenia zawartego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZLECENIODAWCA
Miasto Zabrze

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

ZLECENIOBIORCA
Miasto Ruda Śląska

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

761

POROZUMIENIE NR 01/07 CRU/221/2007

zawarte w dniu 27.12.2006 r.

w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach, ul. Konarskiego 16 oraz regulowania należności

pomiędzy:

Miastem Zabrze reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Zabrze Panią Małgorzatę Mańka-Szulik**

– zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Miastem Gliwice reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Gliwice Pana Zygmunta Frankiewicza**, w imieniu którego działają:

– **Zastępca Prezydenta Miasta – Pani Renata Caban**,

– **Naczelnik Wydziału Edukacji – Pani Monika Gałazewska**

– zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych, skierowanych do Zleceniobiorcy przez Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach, ul. Konarskiego 16, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia obliczonego jako iloczyn zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztu kształcenia jednego ucznia w turnusie 4 tygodniowym, w ustalonej wysokości 270 zł.
2. Wstępną listę osób planowanych do kształcenia w nowym roku szkolnym przedstawi Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu najpóźniej do

dnia 10 września, zaś szczegółową listę wraz ze skierowaniami – przed rozpoczęciem turnusu.

3. Zmiana ilości uczniów planowanych do przeszkolenia oraz wysokość ustalonych kosztów kształcenia może nastąpić najpóźniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia kursu, w drodze pisemnych uzgodnień pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu a Ośrodkiem Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach.

§ 4

1. Należność za kształcenie, określona wg zasad zawartych w § 3 ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę, po otrzymaniu wystawionego na **Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, numer NIP 648-10-07-779** przez działający w imieniu Zleceniobiorcy Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach rachunku (faktury),
2. Zleceniodawca będzie przekazywał opłaty za każdy kurs przelewem bankowym na konto: **ING Bank Śląski numer konta 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252** w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach zobowiązany jest każdorazowo, po zakończeniu turnusu, do przekazania do Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu (41-800 Zabrze ul. 3-Maja 95) wykazu przeszkolonych uczniów wraz z kompletem zaświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1.01.2007 r. do 31.12.2007 roku.
2. Zmiany zawartych w Porozumieniu postanowień, w szczególności dotyczące kosztów kształcenia i okresu jego obowiązywania dokonywane będą wyłącznie w formie aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1.01.2007 r.

§ 11

Zleceniodawca zobowiązany jest do ogłoszenia zawartego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZLECENIODAWCA
Miasto Zabrze

ZLECENIOBIORCA
Miasto Gliwice

PREZYDENT MIASTA **Zastępca Prezydenta Miasta**

Małgorzata Mańka-Szulik

Renata CABAN

Naczelnik Wydziału Edukacji

mgr inż. Monika Gałazewska

762

POROZUMIENIE NR CRU/363/2007

zawarte w dniu 20 stycznia 2007 r.

**w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych
w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66
oraz regulowania należności**

pomędzy:

Miastem Zabrze reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Panią Małgorzatę Mańka-Szulik**

– zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Zielona Góra Pana Janusza Kubickiego** w imieniu którego działa:

Zastępca Prezydenta Miasta – Wioleta Haręślak

przy udziale **Skarbnika Emilii Wojtuściszyn** udzielającego kontrasygnaty

– zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych, skierowanych do Zleceniobiorcy przez Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów, o których mowa w

§ 1 odbywać się będzie w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia obliczonego jako iloczyn zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztu kształcenia jednego ucznia w turnusie 4 tygodniowym, w ustalonej wysokości 262,32 zł.
2. Wstępną listę osób planowanych do kształcenia w nowym roku szkolnym przedstawi Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu najpóźniej do dnia 10 września br., zaś szczegółową listę wraz z skierowaniami – przed rozpoczęciem turnusu.
3. Zmiana ilości uczniów planowanych do kształcenia może nastąpić w drodze pisemnych uzgodnień pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu a Zespołem Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze.

§ 4

1. Należność za kształcenie, określona wg zasad zawartych w § 3 ust. 1, zostanie przekazana przez

Zleceniodawcę, po otrzymaniu wystawionego na **Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, numer NIP 648-10-07-779** przez działający w imieniu Zleceniobiorcy Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze rachunku (faktury).

2. Zleceniodawca będzie przekazywał opłaty za każdy kurs przelewem bankowym na konto: **Bank Zachodni WBK S.A. II Oddział w Zielonej Górze, nr konta 35 1090 1636 0000 0001 0130 8764** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze zobowiązany jest każdorazowo, po zakończeniu turnusu, do przekazania do Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu (41-800 Zabrze ul. 3-Maja 95) wykazu przeszkolonych uczniów wraz z kompletem zaświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1.01.2007 r. do 31.12.2007 r.
2. Zmiany zawartych w Porozumieniu postanowień, w szczególności dotyczące kosztów kształcenia i okresu jego obowiązywania dokonywane będą wyłącznie w formie aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozu-

mieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-
brzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

§ 11

Zleceniodawca zobowiązany jest do ogłoszenia zawartego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZLECENIODAWCA
Miasto Zabrze

ZLECENIOBIORCA
Miasto Zielona Góra

PREZYDENT MIASTA z up. PREZYDENTA MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

mgr Wioleta Haręślak
Zastępca Prezydenta

763

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 stycznia 2007 r.

pomiędzy Miastem Katowice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowice z dnia 9.02.2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w imieniu którego działają:

Krystyna Siejna – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice
Mieczysław Żyrek – Naczelnik Wydziału Edukacji
a

Miastem Świętochłowice reprezentowanym przez:
Eugeniusza Mosia – Prezydenta Miasta Świętochłowice

działającego na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w

Świętochłowicach Nr XXII/179/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie: powierzenia prowadzenia zadań Miasta Świętochłowice w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom niewidomych i słabo widzącym, niesłyszącym i słabo słyszącym oraz autystycznym w związku z art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późniejszymi zmianami).

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Świętochłowice przekazuje, a Miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Świętochłowice.
2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną Miasta Katowice, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka z terenu Miasta Świętochłowice za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świętochłowicach.
3. Miasto Świętochłowice zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty **7.000,00 zł** na zadanie w roku budżetowym **2007**.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Miasto Świętochłowice zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **52,88 zł** za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, kwoty **56,60 zł** za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, kwoty **52,22 zł** za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wydanych orzeczeń i stawki **109,32 zł** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **95,95 zł** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **119,04 zł** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
 - odbytych spotkań i stawki **50,85 zł** za udział w terapii indywidualnej,
 - odbytych spotkań i stawki **6,66 zł** za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **49,91 zł** za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **50,85 zł** za opinie dla jednego dziecka.

2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
4. Miasto Świętochłowice będzie przekazywać dotację na rachunek miasta Katowice ING Bank Śląski S.A. Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.
2. Każda ze stron może z uzasadnionych przyczyn rozwiązać Porozumienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania (z mocą od 1 stycznia 2007 r.).

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Krystyna Siejna

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI

mgr inż. Mieczysław Żyrek

PREZYDENT MIASTA

Eugeniusz Moś

764

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. w Gliwicach

w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach

pomiędzy Powiatem Gliwickim zwanym dalej w treści porozumienia Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego w osobach:

1. Sławomir Adamczyk – Wicestarosta Gliwicki
2. Waldemar Dombek – Członek Zarządu działającym na podstawie Uchwały Nr III/17/2006 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie zawarcia porozumień z gminami Knurów i Pyskowice dotyczących finansowania Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie i Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach oraz art. 46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) w związku z art. 89 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.)

a

Gminą Pyskowice zwaną dalej w treści porozumienia Gminą w imieniu której działają:

1. BURMISTRZ MIASTA – WACŁAW KĘSKA

na podstawie Uchwały Rady Miasta Pyskowice Nr III/34/07/ z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia z Powiatem Gliwickim dot. finansowania Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach w 2007 r. przez Powiat Gliwicki o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z § 2 ust. 2 porozumienia z dnia 1 stycznia 1995 r. zawartego pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania w Katowicach a Gminą Pyskowice, Powiat zobowiązuje się do przekazywania Gminie w 2007 r., środków finansowych, w postaci dotacji na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach, w terminie do 28-go każdego miesiąca (za miesiąc bieżący) w wysokości 1/13 kwoty określonej w ust. 2, a w miesiącu marcu 2/13.
2. Ustala się kwotę dotacji na 2007 rok w wysokości 75.000 zł zgodnie z Uchwałą Nr III/17/2006 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 21 grudnia 2006 r.

§ 2

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach prowadzi zajęcia pozaszkolne dla uczniów szkół podstawowych (w tym specjalnych), gimnazjów (w tym specjalnych), ponadgimnazjalnych z terenu miasta Pyskowice.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) udostępniania danych z baz oświatowych prowadzonych przez Gminę dotyczących liczby uczniów objętych działaniem OPP w Pyskowicach,
- 3) rozliczania przekazanej dotacji kwartalnie w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej, łącznie z częścią opisową dotyczącą wykonywanych zadań. Rozliczenie za pierwsze półrocze do 15.07.2007 r.

§ 4

Środki finansowe przekazane w postaci dotacji pokrywają wszystkie roszczenia Gminy z tytułu prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach.

§ 5

Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Wacław Kęska

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Dombek

765

POROZUMIENIE

zawarte 28 lutego 2007 r.

w sprawie kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego PZS w Bieruniu uczniów klas wielozawodowych szkół dla których powiat pszczyński jest organem prowadzącym

pomiędzy powiatem bieruńsko-lędzińskim reprezentowanym Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Starosta Bieruńsko-Lędziński – Piotr Czarnynoga
- Wicestarosta – Bernard Bednorz

na podstawie uchwały nr XXVIII/121/05 Rady Powiatu z dnia 20.01.2005 r. w sprawie przejęcia przez powiat bieruńsko-lędziński zadania z powiatu pszczyńskiego w zakresie kształcenia uczniów oddziałów wielozawodowych

a

powiatem pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Starosta Pszczyński – Józef Tetla
- Wicestarosta – Zygmunt Jeleń

na podstawie uchwały nr IV/25/07 Rady Powiatu z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie powierzenia powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu prowadzenia zadań powiatu pszczyńskiego z zakresu edukacji publicznej.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Powiat bieruńsko-lędziński zobowiązuje się do kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego PZS w Bieruniu (dalej: PODZ) uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest powiat pszczyński.
2. Prognozowana liczba uczniów, którzy zostaną skierowani do przeszkolenia w PODZ w roku 2007 wynosi **24**.

§ 2

Koszt szkolenia 1 ucznia na kursach organizowanych w PODZ w roku 2007 strony ustalają następująco:

- kurs I stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**
- kurs II stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**
- kurs III stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**

§ 3

1. Powiat pszczyński zobowiązuje się do udzielenia powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu dotacji na kształcenie w PODZ uczniów w roku 2007 w kwocie

łącznie do **5 760,00 zł**, odpowiadającej iloczynowi faktycznie skierowanych uczniów i kosztu kursów, o którym mowa w § 2 porozumienia.

§ 4

1. Dotacja przekazywana będzie do budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego w dwóch transzach:
 - a) do dnia 31 sierpnia 2007 roku w kwocie stanowiącej iloczyn skierowanych w miesiącach styczeń – czerwiec uczniów i kosztu, o którym mowa w § 2 porozumienia,
 - b) do dnia 30 grudnia 2007 roku w kwocie stanowiącej iloczyn skierowanych w miesiącach: wrzesień – grudzień uczniów i kosztu, o którym mowa w § 2 porozumienia.
2. Podstawą wyliczenia wysokości dotacji, którą powiat pszczyński przekazywać będzie powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu w terminach określonych w ust. 1 będzie imienne zestawienie uczniów uczestniczących w kursach prowadzonych przez PODZ, sporządzone i przekazane powiatowi pszczyńskiemu, odpowiednio w terminie do dnia: 16 lipca i 20 grudnia 2007 r.
3. W przypadku skierowania do przeszkolenia w PODZ w danym roku kalendarzowym większej liczby uczniów niż określona w § 1 ust. 2 porozumienia, wyrównanie należnych powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu kosztów z tego tytułu nastąpi w dotacji przekazanej zgodnie z terminem wskazanym w § 4 ust. 1b.
4. Powiat bieruńsko-lędziński prześle powiatowi pszczyńskiemu w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. rozliczenie otrzymanej dotacji.

§ 5

Zmiany do treści niniejszego porozumienia wprowadzane będą w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym poro-

zumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie niniejsze zawiera się na rok budżetowy 2007 r.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron porozumienia oraz jeden egzemplarz przeznaczony

jest dla celów ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

766

**ROZPORZĄDZENIE NR 9/07
Wojewody Śląskiego**

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Hubert”

Na podstawie art. 19 ust 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Hubert”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2

1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i przyrodniczych fragmentu lasu mieszanego o cechach naturalnych, zachowanego wśród kompleksów leśnych zniekształconych gospodarką człowieka.
2. Wskazuje się następujące przyrodnicze i społeczne uwarunkowania realizacji celu ochrony, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) zgodność zbiorowisk roślinnych, stwierdzonych w rezerwacie, z siedliskiem;
 - 2) faza rozwojowa drzewostanu, jego kondycja zdrowotna, tempo rozpadu oraz zdolność do naturalnego odnawiania się drzew;
 - 3) skład gatunkowy flory i fauny;
 - 4) narażenie rezerwatu na silną antropopresję wynikającą z położenia w sąsiedztwie dużych aglomeracji miejskich, a w szczególności:

- a) zanieczyszczenia środowiska naturalnego,
- b) silnego zainwestowania terenu przylegającego do rezerwatu,
- c) niezorganizowanej penetracji wnętrza rezerwatu przez ludzi;
- 5) potrzeba zapewniania możliwości edukacyjnego, turystycznego i rekreacyjnego wykorzystania rezerwatu.

§ 3

Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków zawiera załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 4

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji zawiera załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 6

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania zawiera załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

§ 7

Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego województwa śląskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy, obszar rezerwatu winien być enklawą, w której nie należy lokalizować przedsięwzięć liniowych, w tym sieci energetycznych, kanalizacji i rurociągów;

- 2) wszelkie przedsięwzięcia, a w szczególności mogące znacząco oddziaływać na środowisko powinny być lokalizowane w sposób gwarantujący brak negatywnego oddziaływania na rezerwat;
- 3) na rysunkach planów należy nanieść granice rezerwatu.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załączniki
do Rozporządzenia Nr 9/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 28 lutego 2007 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Hubert”.

Załącznik Nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.
1.	Zagrożenie trwałości lasu w wyniku pogorszenia stanu sanitarnego drzewostanu.	1. Usuwanie posuszu czynnego zasiedlonego włącznie z wywozem masy drzewnej pozyskanej w wyniku tych prac. 2. Pozostawiać na miejscu w rezerwacie do naturalnego rozkładu posusz jałowy, drzewa dziuplaste, złomy i wywroty.
2.	Ograniczenie bioróżnorodności w wyniku: 1) zaniku (obumierania) podrostów jodłowych związanego ze wzrostem podrostów jawora i graba oraz zgryzaniem przez zwierzynę; 2) ekspansji gatunków obcych dla flory polskiej;	1. Przeprowadzenie zabiegów o charakterze czyszczeń wczesnych, czyszczeń późnych – usuwanie jawora i graba. 2. Grodzenie uprawy jodłowej. 3. Usuwanie czeremchy amerykańskiej.
3.	Zaśmiecanie obszaru rezerwatu i niekontrolowana penetracja wnętrza rezerwatu.	1. Uporządkowanie ruchu turystycznego - utrzymanie drożności szlaku turystycznego - usuwanie złomów i wywrotów, zwisających konarów zagrażających bezpieczeństwu. 2. Udostępnienie rezerwatu ograniczyć do istniejącej drogi publicznej.

Załącznik Nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	25a	29.700	Lśw 2 <i>Tilio-Carpinetum</i> Drzewostan dwupiętrowy: 3 So 135 – I,0 3 Bk 135 – II,0 1 Db 135 – I,5 1 Jw 135 – II,0 1 Gb 135 – IV,0 1 Lp 135 – II,0 Zadrzewienie – 0,5 Zwarcie: przerywane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych (usuwanie posuszu czynnego z terenu rezerwatu) – w/g potrzeb. 2. Posusz iglasty jałowy stojący i leżący oraz całość posuszu liściastego pozostawić na miejscu w rezerwacie do naturalnego rozkładu. 3. Regulacja warunków świetlnych na ogrodzonym gnieździe z odnowieniem Jd (powierzchnia 2500m ²) poprzez usuwanie bujnie rozwijającego się podrostu Jw i Gb (CW i CP). 4. Bieżąca konserwacja ogrodzenia gniazda, o którym mowa w pkt 3. 5. Eliminacja czerwonej amerykańskiej – pierwsze 5-lecie.
2.	25b	62.900	Lśw 2 <i>Tilio-Carpinetum</i> Drzewostan dwupiętrowy: 5 So 135 – I,5	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym	1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych (usuwanie posuszu czynnego z terenu rezerwatu) – w/g potrzeb.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
			3 Db 135 – II,0 1 Bk 135 – II,0 1 Jw 135 – III,0 Zadrzewienie – 0,7 Zwarcie: przerywane	dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	2. Posusz iglasty jałowy stojący i leżący oraz całość posuszu liściastego pozostawić na miejscu w rezerwacie do naturalnego rozkładu.
3.	25c	50.400	Lśw 2 <i>Tilio-Carpinetum</i> Drzewostan dwupiętrowy: 4 Db 135 – I,0 3 So 135 – I,0 1 Bk 135 – II,5 1 Jw 135 – II,0 1 Gb 135 – II,5 Zadrzewienie – 0,5 Zwarcie: przerywane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych (usuwanie posuszu czynnego z terenu rezerwatu) – w/g potrzeb. 2. Posusz iglasty jałowy stojący i leżący oraz całość posuszu liściastego pozostawić na miejscu w rezerwacie do naturalnego rozkładu.

4.	25f	46.800	Lśw 2 <i>Tilio-Carpinetum</i> Drzewostan dwupiętrowy: 5 Lp 150 – II,5 2 Db 150 – II,5 1 So 150 – II,0 1 Gb 95 – III,0 1 Gb 65 – III,0 Zadrzewienie – 0,8 Zwarcie: przerywane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych (usuwanie posuszu czynnego z terenu rezerwatu) – w/g potrzeb. 2. Posusz iglasty jałowy stojący i leżący oraz całość posuszu liściastego pozostawić na miejscu w rezerwacie do naturalnego rozkładu.
5.	25g	2.000	Lśw 2 <i>Tilio-Carpinetum</i> Drzewostan dwupiętrowy: 4 Db 150 – I,5 3 Bk 150 – II,5 1 So 150 – II,0 2 Gb 95 – II,5 Zadrzewienie – 0,6; Zwarcie: umiarkowane	Utrzymanie trwałości drzewostanów, o zróżnicowanej strukturze i składzie gatunkowym dostosowanym do siedliska. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia stanu sanitarnego prowadzenie cięć sanitarnych (usuwanie posuszu czynnego z terenu rezerwatu) – w/g potrzeb. 2. Posusz iglasty jałowy stojący i leżący oraz całość posuszu liściastego pozostawić na miejscu w rezerwacie do naturalnego rozkładu.

Załącznik Nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania.

Lp.	Cel udostępniania	Obszary i miejsca udostępniane	Sposoby udostępniania
1.	Edukacyjny	Istniejący i oznakowany szlak turystyczny koloru zielonego, przebiegający linią oddziałową pomiędzy oddziałami 10/25; granicą wydziałów 25a/25c, 25b/25c, 25f/25g; linią oddziałową pomiędzy oddziałami 25/26.	Szlak turystyczny biegnący po drodze gminnej przez rezerwat, ogólnodostępny bez ograniczeń.
2.	Turystyczny		
3.	Rekreacyjny		
4.	Badania naukowe.	Cały obszar rezerwatu.	Zgoda wojewody na prowadzenie badań.

767

UCHWAŁA NR IV/36/2007 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Będzina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Zmienić treść § 20 ust. 1 Statutu Miasta Będzina przyjętego uchwałą Nr XII/96/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Będzina poprzez nadanie mu brzmienia:

„§ 20 ust. 1 Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXII/239/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 kwietnia 2004 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Będzina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

768

UCHWAŁA NR V/32/2007 Rady Gminy Bestwina

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wol-

nym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wyni-

kających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/236/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Żużalek

**Załącznik
do Uchwały Nr V/32/2007
Rady Gmina Bestwina
z dnia 29 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bestwina.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - 4) wysokość nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze
 - 5) wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.),
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Gminę Bestwina,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bestwina,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć

dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniui** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Bestwinie oraz Międzyzakładową Komisję NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku Białej.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Potwierdzenie prawa nabycia do dodatku za wysługę lat, określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Bestwina
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat nie stanowi podstawy potrącenia za czas choroby.
6. Dodatek za wysługę lat nie jest uwzględniany w podstawie wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego i zasiłku macierzyńskiego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na

warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i wg zasad określonych w § 5 – 9 Regulaminu.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza wymienionymi w § 5, uwarunkowana jest od stopnia spełniania następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania

zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy: wrzesień – luty i marzec – sierpień.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi średnio **100 zł** na etat kalkulacyjny.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi średnio **350 zł** na etat kalkulacyjny i jest nie niższy niż **100 zł**.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Bestwina
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 9

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych, określonych w § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.
3. Dodatek motywacyjny stanowi podstawę potrącenia za czas choroby.
4. Dodatek motywacyjny jest uwzględniany w podstawie wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego i zasiłku macierzyńskiego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Wysokość dodatków funkcyjnych:
 - 1) wychowawstwo klasy 55 zł
 - 2) funkcję opiekuna stażu 30 zł
 - 3) funkcję doradcy metodycznego 170 zł
 - 4) dyrektor placówki 6-8 oddziałów 540 zł
 - 5) dyrektor placówki 9-12 oddziałów 600 zł
 - 6) dyrektor placówki 13-16 i więcej oddziałów 690 zł
 - 7) wicedyrektor szkoły 370 zł
 - 8) kierownik świetlicy 190 zł
2. Ponadto ustala się wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:
 - 1) dodatek służbowy 120 zł
na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1996 r. w sprawie trybu udzielania urlopu bezpłatnego i zwolnień od pracy pracownikom pełniącym z wyboru funkcje w związkach zawodowych oraz zakresu uprawnień przysługujących pracownikom w czasie urlopu bezpłatnego i zwolnień od pracy. (Dz. U. z dnia 27 czerwca 1996 r.).
 - 2) dodatki za stopnie specjalizacji
 - a) I stopień 30 zł
 - b) II stopień 47 zł
 - c) III stopień 66 zł
 - 3) dodatek dla gminnego koordynatora sportu szkolnego 100 zł
 - 4) dodatek dla inspektora BHP 75 zł
 - 5) nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za 1 tydzień pobytu.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność i zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,

- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych ,
 - 3) wyniki pracy szkoły
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek funkcyjny nie jest uwzględniany w podstawie wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego i zasiłku macierzyńskiego

§ 15

Prawo do dodatku funkcyjnego, stwierdza:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Bestwina.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy zgodnie z art. 34 Karty Nauczyciela.
2. Wykaz prac wykonywanych w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Dodatek za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach przysługuje w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.
2. Dodatki o których mowa w § 16 ust. 1 regulaminu, wypłacane są także za okres:
 - 1) urlopu wypoczynkowego,
 - 2) urlopu macierzyńskiego,
 - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
 - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak

za urlop wypoczynkowy

3. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych § 16 ust. 1 regulaminu nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

§ 18

1. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Bestwina.
2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty nauczyciela oraz § 1 pkt 2 rozporządzenia, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
3. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 8, w sposób określony w ust. 6.
8. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
9. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 6 i 8, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraź-

nych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły, którego zobowiązuje się do terminowego dostarczenia wykazu tych godzin.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu w terminie wypłat wynagrodzeń
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne stanowi podstawę potrącenia za czas choroby.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 21

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy Bestwina ustala się w wysokości co najmniej 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.
4. Nagrody, o których mowa w pkt. 2 i 3 przyznaje się i wypłaca – z okazji Dnia Edukacji Narodowej i w innych terminach – w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
5. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty nauczyciela – reguluje odrębny regulamin.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5 ustalony został odrębną uchwałą organu stanowiącego w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
7. Nagrody nie stanowią podstawy potrącenia za czas choroby. Nie są uwzględniane w podstawie wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego i zasiłku macierzyńskiego

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 22

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) do dwóch osób 20,00 zł
 - 2) trzy lub więcej osób 30,00 zł
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz będących na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiadających własnych źródeł dochodów, wspólnie z nim zamieszkujących – współmałżonka, dzieci uczące się i studiuje do 26 r. życia, rodziców nauczyciela.
 3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 23

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), z uwzględnieniem § 22 ust. 4.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego, potwierdza:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Bestwina.
3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
4. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu w terminach wypłaty wynagrodzeń.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 24

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 25

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 26

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Bestwinie i Międzyzakładową Komisją NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku Białej.

769

UCHWAŁA NR V/41/07 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 23 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/441/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 lipca 2004 r.
w sprawie ustalenia zasad naliczania i sposobu pobierania oraz częściowego lub całkowitego zwalniania
z odpłatności – za pobyt i gorący posiłek – ponoszonej przez podopiecznych noclegowni
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu przy ul. Kosynierów 26**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/441/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 lipca 2004 roku w sprawie ustalenia zasad naliczania i sposobu pobierania oraz częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności – za pobyt i gorący posiłek – ponoszonej przez podopiecznych noclegowni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu przy ul. Kosynierów 26 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 2 wyrazy „w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej” zastępuje się wyrazami „w § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej”;
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3

Tabela dziennej odpłatności za pobyt i gorący posiłek dla podopiecznych Noclegowni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu			
Lp.	Kryterium dochodowe	Dzienny koszt pobytu	Dzienny koszt gorącego posiłku
1.	Nie przekroczone kryterium dochodowe ustalone zgodnie § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
2.	powyżej 100% do 130%	3 zł	1,50 zł
3.	powyżej 130% do 150%	6 zł	1,50 zł
4.	powyżej 150% do 180%	10 zł	1,50 zł
5.	powyżej 180% do 200%	15 zł	1,50 zł

6.	powyżej 200% do 220 %	17 zł	1,50 zł
7.	powyżej 220%	20 zł	1,50 zł

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nr XXVIII/441/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad naliczania i sposobu pobierania oraz częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności – za pobyt i gorący posiłek – ponoszonej przez podopiecznych noclegowni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu przy ul. Kosynierów 26 nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

dr inż. Artur Krawczyk

770

UCHWAŁA NR IV/28/2007 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2007 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2/ nagród jubileuszowych,
 - 3/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4/ zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXIV/129/04 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 17.12.2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od daty ogłoszenia.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń i dodatków w niej określonych przypadających nauczycielom za rok 2007.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Jerzy Madeja

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/28/2007
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 9 lutego 2007 r.**

**Regulamin określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski,
2. dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku, o którym mowa w ust. 1 oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje się na podstawie Karty Nauczyciela i rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
3. stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych

we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

5. podnoszenie jakości świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a/ systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- e/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g/ przestrzeganie dyscypliny pracy;

6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a/ obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- b/ dostosowywanie kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy,
- c/ stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów.

§ 5

1. Spełnienie przez dyrektora bądź nauczyciela przynajmniej trzech warunków określonych w § 4 regulaminu uzasadnia przyznanie dodatku motywacyjnego.
2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas okre-

ślony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny w granicach określonych w ust. 3 przyznaje w stosunku do dyrektora – Wójta Gminy Chełm Śląski a w stosunku do pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły, ustalając jednocześnie okres jego przyznania.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - a/ dyrektorowi – w wysokości od 360,-zł do 910,-zł,
 - b/ wicedyrektorowi – w wysokości od 180,-zł do 455,-zł
 - c/ inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – w wysokości od 445,-zł do 640,-zł
2. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje:
 - a/ dla dyrektora Wójta Gminy Chełm Śląski,
 - b/ dla wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Chełm Śląski.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a/ wychowawstwo klasy (za każdą prowadzoną klasę) – w wysokości 60,-zł,
 - b/ funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 350,-zł,
 - c/ funkcję nauczyciela-konsultanta – w wysokości 90,-zł,
 - d/ funkcję opiekuna stażu (za każdą prowadzoną osobę) – w wysokości 33,-zł.
2. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje:
 - a/ dla dyrektora Wójta Gminy Chełm Śląski,
 - b/ dla pozostałych pracowników szkoły, dyrektor.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawie-

dlawionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 ust.1.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach:
 - a/ trudnych, o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, jeśli praca w tych warunkach jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. W innych przypadkach dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin faktycznie przepracowanych w warunkach o których mowa w ust. 1 lit. a i b.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 10

Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków oraz w granicach określonych w § 9, przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Chelm Śląski.

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z

przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- a/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 1.
 5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe w wysokości 2 godzin za każdy dzień roboczy.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% pla-

nowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- a/ 2/3 środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b/ 1/3 środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć:
- a/ w przypadku nagród, o których mowa w ust. 1 pkt. a – 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ w przypadku nagród, o których mowa w ust. 1 pkt b – do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

- 1. Nagrody, o których mowa w § 13 ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
- 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 15

Nagroda, o której mowa w § 13 ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz wyróżnia się osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności:

- 1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w okręgowych lub centralnych stopniach ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, udziałem uczniów w zawodach, konkursach i przeglądach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d/ przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - e/ prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- f/ czynnie uczestniczy w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - g/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
2. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c/ organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d/ organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
3. realizacji innych zadań określonych w statutach szkół i placówek.

§ 16

Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub w placówce co najmniej roku.

§ 17

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Chełm Śląski dla dyrektorów szkół i placówek występuje Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych Urzędu Gminy Chełm Śląski a dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół i placówek.

§ 18

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

771

UCHWAŁA NR IV/26/07 Rady Gminy Chybie

z dnia 16 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Chybiu – na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie
uchwala:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/26/07
Rady Gminy Chybie
z dnia 16 stycznia 2007 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2007

§ 1

Postanowienia wstępne

Regulamin niniejszy, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie.

§ 2

Ilekoć w regulaminie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 – ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego za spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w konkursach, zawodach i olimpiadach, itp. oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 8) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 10) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i

- sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 11) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- 12) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 13) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 15) aktywny udział w przedsięwzięciach na rzecz środowiska lokalnego,
- 16) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
- 17) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 18) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto realizacja zadań, o których mowa w art. 7 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie mniejszej niż 6%, a nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela, w ramach środków, przewidzianych w planie finansowym szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż cztery miesiące, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala kwotowo – w ramach posiadanych środków finansowych, w granicach określonych w ust. 3 – dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także gdy nauczyciel:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) jest w stanie nieczynnym,
 - 4) jest nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§ 4

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, z

tytułu powierzonego im stanowiska lub sprawowanej funkcji, o której mowa w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatków wynosi dla:

- 1) dyrektora szkoły liczącej:
 - a) do 6 oddziałów – 700,00 zł,
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),
 - b) 7 oddziałów – 750,00 zł,
 - c) 8 oddziałów – 800,00 zł,
 - d) 9 oddziałów – 850,00 zł,
 - e) 10 oddziałów – 900,00 zł,
 - f) 11 oddziałów – 950,00 zł,
 - g) 12 oddziałów – 1000,00 zł,
 - h) 13 oddziałów – 1050,00 zł;
- 2) wicedyrektora szkoły – 400,00 zł;
- 3) dyrektora przedszkola liczącego:
 - a) 1 oddział – 500,00 zł,
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),
 - b) 2 oddziały – 550,00 zł,
 - c) 3 oddziały – 600,00 zł,
 - d) 4 oddziały – 650,00 zł,
 - e) 5 oddziałów – 700,00 zł,
 - f) 6 oddziałów – 750,00 zł;
- 4) wicedyrektora przedszkola – 300,00 zł;
- 5) wychowawcy klasy:
 - a) w klasach liczących do 18 uczniów – 85,00 zł,
 - b) w klasach liczących od 19 do 25 uczniów – 100,00 zł,
 - c) w klasach liczących 26 uczniów i więcej – 120,00 zł;
- 6) nauczyciela konsultanta – 150,00 zł,
- 7) doradcy metodycznego – 200,00 zł,
- 8) opiekuna stażu 75,00 zł.

3. Dyrektorom, którzy mają dodatkowe obowiązki związane z prowadzeniem świetlicy szkolnej, stołówki szkolnej lub władają nieruchomością w ramach trwałego zarządu, podwyższa się wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, o 10%.

4. Kwotę dodatku funkcyjnego – w ramach posiadanych środków, w granicach określonych w ust. 2, ustala dla dyrektora – Wójt Gminy, a dla stanowisk, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4-8 – dyrektor szkoły.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 3, nie przysługują:

- 1) w okresie urlopu bezpłatnego, wychowawczego i dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 3) w wypadku dłuższej nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 8, nauczycielowi przysługuje dodatek z obu tytułów.

§ 5

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki

przyznawania dodatków za warunki pracy

1. Dodatek za warunki pracy przyznawany jest za:
 - a) pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu,
 - b) pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w ramach posiadanych środków w wysokości 15% stawki godzinowej nauczyciela, a w przypadku nauczyciela dochodzącego do domu ucznia – 20% stawki godzinowej.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) ilości godzin pracy realizowanych w warunkach, o których mowa w pkt a).
6. Kwotę dodatku za warunki pracy, w granicach określonych w ust. 2, ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się na podstawie miesięcznych wykazów godzin zajęć przeprowadzonych w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została

zrealizowana na warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Przy obliczeniu wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Wysokość Nagrody Wójta Gminy Chybie określa trzystopniowa skala:
 - a) Nagroda Wójta Gminy I stopnia – 1.500,00 zł,
 - b) Nagroda Wójta Gminy II stopnia – 1.200,00 zł,
 - c) Nagroda Wójta Gminy III stopnia – 900,00 zł,

2. Dyrektorzy szkół przyznają nagrody dyrektora nauczycielom w ramach posiadanych na ten cel środków.
3. Wysokości nagrody dyrektora szkoły nie może przekraczać wartości 700,00 zł.
4. Organ prowadzący na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.
5. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana również w innym terminie.

§ 9

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chybie, przysługuje, wypłacany co miesiąc, nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby – 49,00 zł,
 - b) dla dwóch osób – 65,00 zł,
 - c) dla trzech osób – 82,00 zł,
 - d) dla czterech i więcej osób – 98,00 zł.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

- wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły),
 8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
 9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 10

Postanowienia końcowe
Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/93/R/07 z dnia 20 lutego 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IV/26/07 Rady Gminy Chybie z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007, w częściach określonych w:

1. § 3 ust. 3 załącznika do uchwały, dotyczącej postanowienia „w ramach środków, przewidzianych w planie finansowym szkoły”,
2. § 3 ust. 5 załącznika do uchwały, dotyczącej postanowienia „w ramach posiadanych środków finansowych”,
3. § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 załącznika do uchwały, dotyczącej postanowienia „w ramach posiadanych środków”,
4. § 8 ust. 2 załącznika do uchwały, dotyczącej postanowienia „w ramach posiadanych na ten cel środków”
 - jako niezgodnych z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

772

UCHWAŁA NR IV/21/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 19 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków

obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLI/454/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/21/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 19 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wysokości i warunków przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub zespół szkolno-przedszkolny, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice,
- 2) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach określonych w pkt 1,

- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanek,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 8) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela i na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce, przy czym dyrektor i wicedyrektor przez pierwsze 6 miesięcy sprawowania funkcji kierowniczej otrzymuje dodatek motywacyjny w wysokości 5% uposażenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.
3. Przyznanie dodatku motywacyjnego uzależnione jest od jakości pracy, w tym spełniania szczegółowych warunków, o których mowa w Rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny w danym roku szkolnym po dokonaniu analizy wyników pracy w oparciu o obowiązujący

w jednostce regulamin, uwzględniający skalę i zakres działania nauczycieli.

2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1 uwzględnia następujące warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,

c) co najmniej dobra ocena pracy

d) zaangażowanie w realizację innych czynności wynikających z zadań statutowych placówki oraz zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć dla nauczyciela 25% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, a dla dyrektora szkoły 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w każdej ze szkół przyznaje dyrektor na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Dyrektorom szkół dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7

Dyrektor szkoły wobec nauczyciela, a Burmistrz wobec Dyrektora szkoły wstrzymuje dodatek motywacyjny w przypadku ukarania karą przewidzianą w kodeksie pracy lub Karcie Nauczyciela.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

Nauczycieli uprawnionych do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie.

§ 9

Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków funkcyjnych przyjmuje się kwotę bazową określoną dla pracowników państwowej sfery budżetowej, na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a) i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255) ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki określa poniższa tabela:

Szkoła		Przedszkole	
Ilość oddziałów	%	Ilość oddziałów	%
do 6	24	do 2	15
7-12	28	3-4	18

13-18	32	5 i więcej	21
19-24	36		
25-30	40		
31 – więcej	44		

2. Wysokość dodatku dla dyrektora zespołu szkół oblicza się zwiększając wysokość dodatku funkcyjnego określoną w pkt.1 o 20%, a zespołu szkolno-przed-szkolnego zwiększa się o 10%.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora placówki nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Dla innych stanowisk kierowniczych w szkole wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 20% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatki funkcyjne dla:
 - 1) wychowawcy klasy w szkole podstawowej – 4% kwoty bazowej określonej w § 9 bez względu na wymiar zatrudnienia,
 - 2) wychowawcy klasy w gimnazjum – 6% kwoty bazowej określonej w § 9 bez względu na wymiar zatrudnienia,
 - 3) wychowawcy w przedszkolu – 2% kwoty bazowej określonej w § 9 proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia,
 - 4) opiekuna stażu – 3% kwoty bazowej określonej w § 9 i wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy, nie przysługuje natomiast w okresie przerwy odbywania stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę, prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji przerwanej stażu,
 - 5) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta od 10% do 20% kwoty bazowej określonej w § 9.
6. Dodatki funkcyjne określone w ppkt 1 – 4 przyznaje dyrektor szkoły a wysokość dodatku określonego w ppkt 5 ustala Burmistrz.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego określonego w pkt 1, 2, 3, 4 oraz 5 ppkt 1, 2, 3 i 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji uprawniającej do jego pobierania, a jeśli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, funkcji uprawniającej do tego dodatku, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za uciążliwe lub szkodliwe warunki pracy określone w odrębnych przepisach zwiększa się o 4% w stosunku do dodatku określonego w pkt 3.
5. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraż-

nego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - a) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół w wymiarze 10 godzin ponadwymiarowych za pełny tydzień pobytu,
 - b) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do miejscowości położonych poza terenem Gminy Czechowice-Dziedzice w ramach wyjazdów grupowych, zaplanowanych w szkolnym planie wycieczek, w wymiarze 1 godziny ponadwymiarowej za każde pełne 6 godzin pobytu w dniu wolnym od pracy oraz wymiarze 1 godziny ponadwymiarowej za każ-

de pełne 6 godzin pobytu powyżej 12 godzin pobytu w dniu roboczym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:
 - a) do dyspozycji Burmistrza przeznacza się 30% ustalonej w budżecie placówki kwoty funduszu nagród
 - b) do dyspozycji dyrektora szkoły przeznacza się 70% ustalonej w budżecie placówki kwoty funduszu nagród.
2. Nagrody dla nauczycieli wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również wypłacone z okazji ważnych wydarzeń w życiu placówki (jubileusz, nadanie imienia itp.).
3. Wysokość Nagrody Burmistrza ustala się na kwotę 2 500 zł, a wysokość nagrody dyrektora wynosi do 80% sumy przeznaczonej na nagrodę Burmistrza.
4. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa odrębny regulamin, uchwalony odrębną uchwałą organu stanowiącego na podstawie art. 49 ust 2 Karty Nauczyciela.

Rozdział VIII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości 0,5% kwoty bazowej określonej w § 9 na każdą osobę.
2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowego i macierzyńskiego),
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 15

Treść regulaminu została uzgodniona z Zarządem Oddziału ZNP w Czechowicach-Dziedzicach i NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty w Czechowicach-Dziedzicach.

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP-BB/0911/91/R/07 z dnia 20 lutego 2007 r. stwierdził nieważność uchwały Nr IV/21/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 19 stycznia 2007 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania

dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w części określonej w:

- § 10 ust. 5 pkt 3 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z § 5 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz
- § 13 ust. 1 załącznika do niniejszej uchwały - jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela.

773

UCHWAŁA NR VI/56/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 6a oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

Ustala się na 2007 rok regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczy-

cielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi**

mgr Teresa Kosmała

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/56/2007
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

**w sprawie: ustalenia na 2007 rok
regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.**

**Regulamin określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czeladź,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być

przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie odpowiednio, co najmniej 3 z następujących punktów:
 - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - b) opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim

- lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- e) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- f) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych środków,
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 80 zł i wyższy niż 400 zł, a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie może być niższy niż 200 zł i wyższy niż 600 zł.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - 1) dyrektorowi szkoły i przedszkola

- w wysokości do 50%
- 2) wicedyrektorowi szkoły – wysokości do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia oraz zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w wysokości 30 zł,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 20 zł za każdego nauczyciela, w stosunku, do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Burmistrz.

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której

mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 4) udziałem nauczyciela w olimpiadach i konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 5) rekolekcji,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 8

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela przyjmuje się różnicę pomiędzy faktycznie przeprowadzonymi godzinami, a tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin. W przypadku ujemnej różnicy wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszonego o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach,
 - 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczyciela w tych warunkach pozostają do obowiązującego go wymiaru godzin.

§ 11

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 10, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

Nagrody, wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 12

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) Nagroda Burmistrza Miasta do 2500 złotych,
 - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły do 50% Nagrody Burmistrza Miasta.
2. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi w innym czasie.

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
 - 2) za sprawowanie opieki nad uczniami klas sportowych wyjeżdżającymi na obozy sportowe do innych miejscowości – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
 - 3) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 30 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 30 zł miesięcznie w gimnazjach.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1, pkt 3 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych

przewidzianych w planie organizacyjnym szkoły lub realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 3 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

Dodatek za wysługę lat

§ 14

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Teresa Kosmała

774

UCHWAŁA NR V/34/2007
Rady Gminy Czernichów

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernichowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz §21 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernichowie,

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernichowie uchwalonym Uchwałą Nr XXIV/196/2004 z dnia

25.11.2004 r. zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:

„Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest Szkoła Podstawowa w Czernichowie przy ulicy Turystycznej 8”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINY CZERNICHÓW

Zbigniew Kotrys

775

UCHWAŁA NR V/61/07
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

**i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród” w szkołach na rok 2007,
dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny**

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród” w szkołach na rok 2007, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

lek. med. Leszek Salamon

**Załącznik
do Uchwały Nr V/61/07
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 26 stycznia 2007 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:**

**za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny
nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
a także wysokość wypłacania nagród” w szkołach
na rok 2007, dla których organem prowadzącym
jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- 4) wysokość wypłacania nagród.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązeko-

wy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a. osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b. osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
- 4) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których

mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- c. opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) realizacja zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
 - a. edukacji regionalnej,
 - b. edukacji ekologicznej,
 - c. rozwoju gminnego sportu i turystyki,
 - d. osób niepełnosprawnych,
 - 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a. tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków BHP i p. poż.,
 - b. dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów zdolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - c. właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
 - d. umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
 - e. aktywna współpraca z organami miasta, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

każdego ze stopni awansu zawodowego wynosi: 100,00 zł miesięcznie na jeden etat. Wysokość tego dodatku może być przyznana w kwocie wyższej, nie większej jednak niż trzykrotność kwoty, o której mowa wyżej.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola jednooddziałowego b) każdy następny oddział c) wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	400,00 zł wzrost o 20,00 zł. 250,00 zł
2.	Szkoły podstawowe, gimnazja: a) dyrektor szkoły liczącej co najmniej 12 oddziałów – każdy następny oddział b) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów – każdy następny oddział c) wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	620,00 zł wzrost o 20,00 zł. 600,00 zł wzrost o 20,00 zł 350,00 zł
3.	Zespoły szkół: a) dyrektor zespołu liczącego co najmniej 12 oddziałów – każdy następny oddział b) wicedyrektor zespołu	620,00 zł wzrost o 20,00 zł 350,00 zł

3. Nauczycielom, którym powierzono:
1) wychowawstwo klasy,
2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,

- 3) opiekuna stażu,
dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w złotych
1.	Wychowawca klasy:	40,00 zł
2.	Opiekun stażu	30,00 zł
3.	Nauczyciel doradca metodyczny	250,00 zł

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 50,00 zł. miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat w wysokości:

Nauczyciel stażysta 50,00 zł
Nauczyciel kontraktowy 50,00 zł

Nauczyciel mianowany 50,00 zł
Nauczyciel dyplomowany 50,00 zł

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru

zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub

kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 10

Nauczycielom przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§ 11

Wysokość nagród, o których mowa w § 10 ustala się następująco:

- 1) nagroda dyrektora szkoły – do 150% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.),
- 2) nagroda organu prowadzącego – do 250% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

§ 12

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniem wyjeżdżającym do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

lek. med. Leszek Salamon

776

UCHWAŁA NR IV/26/07 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Koszarawa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Koszarawa” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XI/94/99 Rady Gminy Koszarawa z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie ustalenia regulaminu czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Roman Zoń

Załącznik
do Uchwały Nr IV/26/07
Rady Gminy w Koszarawie
z dnia 26 stycznia 2007 r.

Regulamin
utrzymania porządku i czystości
na terenie gminy Koszarawa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koszarawa

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są także do odgarnięcia śniegu i lodu w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu ograniczenia poślizgu na chodniku.
5. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
6. Mycie pojazdów samochodowych winno odbywać się za pomocą środków ulegających biodegradacji.
7. Powstające odpady z napraw samochodów muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczone.

czonych.

8. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:
 - na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
 - na terenach leśnych,
 - w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.
9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - prowadzenia selektywnego zbierania odpadów powstałych w gospodarstwach domowych,
 - wydzielania z odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych i gromadzenia ich w oddzielnych pojemnikach,
 - oddzielnego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych i poremontowych.

Rozdział 3

Wymagania dotyczące rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3

1. Stałe odpady komunalne powinny być gromadzone w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub workach.
2. Pojemniki powinny być ustawione w wydzielonym miejscu, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, w miejscu łatwo dostępnym zarówno dla mieszkańców jak i firmy wywozowej. W wyjątkowych sytuacjach, np. osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych, zabudowy zlokalizowanej w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników i zebranie worków bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
4. Obowiązki określone w ust. 4 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.
5. Rodzaj pojemników lub worków ich pojemność i częstotliwość wywozu ustala właściciel nieruchomości z firmą wywozową.
6. Liczba pojemników winna być wystarczająca dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów i uzgodniona z firmą wywozową.
7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki i miejsce ich ustawienia w

odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

Rozdział 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 4

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Stałe odpady komunalne mogą być gromadzone w niżej wymienionych urządzeniach:
 - workach o minimalnej pojemności 30l,
 - pojemnikach o minimalnej pojemności 120l,
 - kontenerach o minimalnej pojemności 1100l
3. Przy selektywnym gromadzeniu odpadów można korzystać z pojemników odpowiednio oznakowanych i pokolorowanych o minimalnej pojemności 1000l, ustawionych na terenie gminy:
 - pojemniki zielone – na szkło kolorowe,
 - pojemniki białe – na szkło bezbarwne,
 - pojemniki żółte – na tworzywa sztuczne i metale,
 - pojemniki niebieskie – na papier i karton.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów poprzez gromadzenie w osobnych pojemnikach lub plastikowych workach:
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - opakowań szklanych,
 - puszek i drobnego złomu metali
5. Na terenie nieruchomości do segregacji odpadów można wykorzystywać worki foliowe odpowiedniego koloru:
 - zielone – na szkło kolorowe,
 - białe – na szkło bezbarwne,
 - żółte – na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - różowe – na drobny złom (puszki).

§ 5

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
2. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w § 5 ust. 3 i 5.
3. Zabrania się spalania, ubijania odpadów w workach lub pojemnikach.
4. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości

ści zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 6

1. Zbiórkę odpadów biodegradowalnych należy prowadzić bezpośrednio w gospodarstwach domowych o minimalnej pojemności 120l. Dopuszcza się gromadzenie tego typu odpadów przy użyciu:
 - pojemników na biomasę,
 - worków papierowych,
 - worków plastikowych (niektóre z nich ulegają biodegradacji),
 - worków z materiałów ulegających biodegradacji.
2. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w wydzielonych pojemnikach lub kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 1100l lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.
3. Pojemniki, o których mowa w ust. 2, mogą znajdować się w posiadaniu właściciela nieruchomości lub mogą być przekazane w posiadanie przez przedsiębiorstwo wywozowe na czas trwania remontu.
4. Dopuszcza się przekazywania osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym firmami wywozowymi do wykorzystania na własne potrzeby, części odpadów z sektora remontowo-budowlanego (głównie gruz ceglany i elementy betonowe), zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości lub w odrębnych kontenerach służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp firmy wywozowej.

§ 7

1. Kosze uliczne na odpady, ustawione przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
 - powinny być ustawione w miejscach niepowodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez firmę wywozową,
 - powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, w miejscach dużego nasilenia ruchu pieszego (przystanki, obiekty użyteczności publicznej, itp.)

- powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

Rozdział 5

Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 8

1. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 25l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120l na każdą nieruchomość,
 - 10l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 25l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120l na punkt, dla restauracji, baru, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 30l – na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 120l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.
2. W przypadku, gdy nieruchomość składa się z lokali mieszkalnych i użytkowych pojemności określone w ust. 1 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów.
3. Ustala się minimalne pojemności urządzeń na odpady komunalne, w jakie powinny być wyposażone tereny użytku publicznego:
 - 50l – kosze uliczne,
 - 1100l – kontenery na cmentarzach.
4. Ustala się następujące pojemności worków na odpady komunalne segregowane na terenie nieruchomości:
 - worki foliowe zielone – o pojemności 110l,
 - worki foliowe białe – o pojemności 110l,
 - worki foliowe żółte – o pojemności 110l,
 - worki foliowe różowe – o pojemności 110l

§ 9

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na terenie nieruchomości:

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik lub worek o pojemności będącej, co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości,

liczby zatrudnionych osób w biurach, urzędach i zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, sklepach i punktach usługowych, liczby konsumentów, jaką mogą jednorazowo pomieścić restauracje, bary, łącznie z zatrudnionymi osobami i ustalonej odpowiednio, zgodnie z § 9 o minimalnej pojemności.

2. Dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w ust. 1 w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż raz w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów niepowodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujących budynki wielokładowe, szkoły i przedszkola, biura i inne lokale służące przebywaniu większej ilości osób.

Rozdział 6

Częstotliwość i dokumentowanie usuwania odpadów

§ 10

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach lub workach muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w sposób zapewniający utrzymanie porządku i czystości na posesji w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, ale z częstotliwością, co najmniej:
 - odpady komunalne zmieszane – raz na tydzień,
 - odpady zbierane selektywnie w gospodarstwach domowych – raz na tydzień.

§ 11

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów dla budynków wielorodzinnych, dla budynków jednorodzinnych, dla placówek handlowych poza budynkami, dla przedsiębiorców jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie letnim dwa razy w tygodniu.

§ 12

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.

§ 13

Odpady wielkogabarytowe i poremontowe wystawio-

ne przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera po zgłoszeniu, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku

§ 14

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, odbywa się zwykle dwa razy w tygodniu, jednak nie może być mniejsza niż raz na tydzień.

§ 15

Wywóz odpadów stałych z urządzeń przeznaczonych do ich gromadzenia znajdujących się na terenie cmentarzy powinien odbywać się po ich zapelnieniu, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 16

1. Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków i budowli może być wykonywane tylko przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą zezwolenie odpowiedniego organu.
2. Przewóz odpadów wymienionych w ust. 1 może odbywać się tylko wyspecjalizowanym transportem.
3. Unieszkodliwianie odpadów z azbestu może odbywać się jedynie na specjalnych składowiskach.

§ 17

W celu zapobiegania powstawaniu odpadów z pojazdów samochodowych zaleca się:

1. uzyskania przez stacje demontażu pojazdów poziomu ponownego użycia i odzysku w wysokości nie mniejszej niż 85% oraz recyklingu nie mniejszy niż 80% średniej masy pojazdu rocznie.
2. zagospodarowanie zużytych opon w sposób umożliwiający osiągnięcie 75% odzysku i 15% poziomu recyklingu.
3. uzyskanie poziomu odzysku olejów samochodowych w wysokości 50% i poziomu recyklingu w wysokości 35%.

§ 18

Od 2006 r. należy odzyskiwać 100% akumulatorów ołowiowych oraz:

1. akumulatorów Ni – Cd wielkogabarytowych – 60%
2. akumulatorów Ni – Cd małogabarytowych – 45%
3. pozostałe baterie (z wyłączeniem cynkowo-węglowych i alkalicznych) – 30%

Rozdział 8

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 19

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania komunalnych następujących ilościach

- 18 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2010,
- 12 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2013,
- 11 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2020.

Rozdział 9

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 20

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 21

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

1. prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
2. prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
3. niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
4. niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów zanieczyszczeń placówek,
5. usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 22

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owadyw lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 10

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad:

1. wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
2. niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
3. przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 11

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 24

1. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, a w szczególności tereny:
 - oczyszczalnie ścieków i kanalizacji sanitarnej,
 - zakładów produkcji żywności,
 - placówki kulturalno-oświatowe,
 - zakłady opieki zdrowotnej.
2. Deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeb, w miejscach zagrożenia gryzoniami.
3. Koszty deratyzacji ponosi właściciel lub zarządca nieruchomości.
4. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego wyznacza się w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu, dodatkowe terminy obowiązkowej deratyzacji i podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 25

Traci moc uchwała Nr XI/94/99 Rady Gminy Koszara-

wa z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie ustalenia regulaminu czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 26

Przewodniczący Rady Gminy

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

mgr Roman Zoń

777

**UCHWAŁA NR IV/27/07
Rady Gminy w Koszarawie**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Koszarawa górnych stawek opłat
za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142. poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 6 ust. 1, 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór i transport 1m³ nieczystości ciekłych w wysokości **40 zł łącznie z podatkiem VAT**
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „właścicielach nieruchomości”, to należy przez to rozumieć także

współwłaścicieli, użytkowników wieczystych lub współużytkowników wieczystych, zarządców a także władających nieruchomościami w oparciu o inny tytuł prawny bądź bez tytułu prawnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

778

**UCHWAŁA NR IV/13/07
Rady Gminy Krupski Młyn**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krupski Młyn, obowiązującego w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr.118, poz.

1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadni-

czego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”,
po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwała:

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli,
- 4) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Krupski Młyn.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), zwaną dalej Kartą Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub zespół szkolno-przedszkolny, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krupski Młyn,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania i wypłacania określa art. 33 Karty Na-

uczyciela oraz rozporządzenie.

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków, o których mowa w rozporządzeniu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany **dodatek motywacyjny**.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
 - 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi, w szczególności:
 - a) wprowadzanie nowatorskich metod nauczania, innowacji, eksperymentów, programów autorskich mających na celu wzmocnienie efektów kształcenia i wychowania,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - d) stałe podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy, mające na celu podniesienie jakości

- nauczania i wychowania w szkole.
- e) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego, opracowanie publikacji naukowych, poszerzanie bazy dydaktycznej – troska o wygląd pracowni.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
- c) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- d) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli (liderzy zespołów przedmiotowych, lider WDN),
- f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły (opieka nad uczniami dojeżdżającymi, pełnienie obowiązków inspektora BHP, opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi, członkowie zespołu kierowniczego, członkowie zespołów: wychowawczych, ds. mierzenia jakości pracy w szkole, ds. pomocy materialnej, komisji socjalnej itp.)
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w tym w szczególności:
- a) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, osiągnięciami uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i turniejach w skali regionu, województwa, kraju,
- b) bardzo dobra organizacja pracy szkoły – tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad uczniami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- d) systematyczne i efektywne wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- g) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.
- 6) Realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z priorytetów gminnej polityki oświatowej:
- a) doskonalenie wszelkich form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, mających na celu podniesienie jakości kształcenia i efektów wychowania w szkołach,
- b) współpraca z instytucjami funkcjonującymi w środowisku : zakładami pracy, organizacjami, stowarzyszeniami, GOPS, ZOZ, GOK, Policją, Radą Gminy Krupski Młyn i itp. w celu doskonalenia wszystkich aspektów działalności statutowej szkoły, a w szczególności:
- zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (narkomania, alkoholizm),
 - współudział w organizowaniu pomocy i opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - aktywna pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - osiąganie dobrych wyników w pracy z uczniem specjalnej troski.
- c) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez gminę (np. Dni Krupskiego Młyna),
- d) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży nie korzystających z wyjazdowych form wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych,
- e) rozwijanie form współdziałania z rodzicami, poprzez aktywne włączenie ich w życie szkoły,
- f) współpraca z organem prowadzącym w tworzeniu lokalnej polityki oświatowej, w pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych (w szczególności środków z funduszy Unii Europejskiej), w działaniach mających na celu racjonalizację sieci szkół i wydatków na zadania oświatowe.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2, ze szczególnym uwzględnieniem działań w zakresie:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym prowadzenia właściwej polityki kadrowej oraz tworzenia warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b) realizacji planu finansowego, racjonalnego wykorzystania środków finansowych i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - c) pozyskiwania dodatkowych środków poza-budżetowych i właściwego ich wykorzystania,
 - d) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - e) uczestnictwa w krajowych i europejskich programach działających na rzecz poprawy warunków i efektywności nauczania oraz zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności przez uczniów,
 - f) współpracy z organami gminy i organem nadzoru pedagogicznego.
4. Dodatek motywacyjny w kwotach określonych w zał. Nr 1 do regulaminu, dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, zaś dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora – Wójt gminy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu, konsultanta lub doradcy metodycznego przysługuje **dodatek funkcyjny** w wysokości określonej w zał. Nr 2 do nin. regulaminu.
2. Wysokość **dodatku funkcyjnego** dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w zał. nr 2 do nin. regulaminu, przyznają dyrektorzy szkół.
4. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów w stawkach określonych w zał. Nr 2 do regulaminu przyznaje Wójt Gminy.

§ 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za **trudne warunki pracy** za następujące czynności:
- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 50 zł miesięcznie, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w tych oddziałach w pełnym wymiarze zajęć, w przeciwnym razie – proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin,

- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – płatne tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową, w zależności od ilości zrealizowanych godzin.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną **godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa** oblicza się, z zastrzeżeniem ust.2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki,
 - 3) rekolekcji,
- oraz w dniach zwolnienia od pracy przewidzianych w art. 188 Kodeksu Pracy (2 dni opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 14), traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art.42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje

wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 8

1. W budżecie gminy tworzy się **fundusz nagród** dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1,2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w tym:
 - 1/ 80% tego funduszu przekazuje się bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora Szkoły,
 - 2/ 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.
2. Wysokość Nagrody Wójta ustalana jest corocznie przez Wójta gminy Krupski Młyn, w zależności od osiągnięć kandydatów oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Wysokość Nagrody Dyrektora ustalana jest przez poszczególnych dyrektorów placówek oświatowych w ramach przyznanych środków finansowych, przeznaczonych na ten cel.
4. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 1000 zł, zaś wysokość Nagrody Dyrektora szkoły nie może być niższa niż 300 zł i wyższa niż 1000 zł.

§ 9

1. Nagrody nauczycielom (dyrektorom) przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa § 9 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa § 9 ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy.

§ 10

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi (dyrektorowi) i po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, spełniającemu następujące kryteria:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich

- olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) w czasie ferii zimowych i wakacji letnich prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży nie korzystających z wyjazdowych form wypoczynku,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) występuje z wnioskiem o zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Dyrektorzy szkół powinni również poza wymaganiami określonymi w pkt 1 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:
 - a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki – wzorowe organizowanie procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,

- b) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym, przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- d) dbanie o bazę szkoły, placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- e) zapewnienie wszystkim uczniom i wychowankom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) diagnozowanie pracy szkoły, placówki,
- g) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- h) inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- i) dobra współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły.
- j) znaczące osiągnięcia uczniów (naukowe, sportowe, artystyczne) w skali województwa, kraju,
- k) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- l) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- m) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim, instytucjami społeczno-kulturalnymi i Radą Gminy.

§ 11

1. Nagrody Wójta Gminy Krupski Młyn przyznawane są z inicjatywy Wójta, a także na wniosek:
 - a) dyrektorów szkół – dla nauczycieli,
 - b) wizytatorów Kuratorium Oświaty w Katowicach, sprawujących nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi – dla dyrektorów i nauczycieli,
2. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznawane są z inicjatywy dyrektora placówki oświatowej, a także na wniosek:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Wizytatorów Kuratorium Oświaty w Katowicach, sprawujących nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi.
3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły powinny zawierać następujące dane kandydata:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,

- e) nazwa szkoły,
 - f) zajmowane stanowisko,
 - g) otrzymane dotychczas nagrody,
 - h) ocena pracy,
 - i) szczegółowe uzasadnienie – zgodnie z kryteriami określonymi w § 10.
4. Wnioski o nagrodę Dyrektora Szkoły powinny być zaopiniowane przez:
 - a) Radę Pedagogiczną danej szkoły,
 - b) Zakładowe organizacje zawodowe.
 5. Wnioski o nagrody należy składać w terminie do 15 września:
 - a) o nagrodę Wójta Gminy – do sekretariatu Urzędu gminy,
 - b) o nagrodę Dyrektora Szkoły – do sekretariatu danej szkoły.
 6. Nagrody Dyrektora Szkoły i Wójta Gminy Krupski Młyn przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 7. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 12

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu na terenie gminy Krupski Młyn przysługuje nauczycielski **dodatek mieszkaniowy**, uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla jednej osoby w rodzinie – 12 zł
 - 2) dla dwóch osób w rodzinie – 15 zł
 - 3) dla trzech osób w rodzinie – 19 zł
 - 4) dla czterech i więcej osób w rodzinie – 23 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt gminy Krupski Młyn.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły (przedszkola) lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 13

Dodatki socjalne (wiejski i mieszkaniowy) wypłacane są z dołu.

§ 14

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XXXV/273/06 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 25 kwietnia 2006 roku w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krupski Młyn, obowiązującego w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 roku.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania nauczycieli

WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEGO DODATKU MOTYWACYJNEGO (w zł)

I. Zespół Szkół w Krupskim Młynie

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza – 20 – 50
2. Członkowie zespołu kierowniczego – 10 – 20
3. Opiekun Samorządu Szkolnego – 30 – 50
4. Opiekunowie dzieci niepełnosprawnych – 20 – 40
5. Liderzy zespołów przedmiotowych – 20 – 30
6. Lider WDN – 20 – 30
7. Członkowie komisji socjalnej – 10 – 20
8. Członkowie Zespołu Wychowawczego – 10 – 20
9. Organizator imprez szkolnych – 60
10. Członkowie zespołu ds. pomocy materialnej – 20 – 30
11. Rzecznik praw ucznia – 20 – 30
12. Prowadzenie lekcji koleżeńskich – 60
13. Protokolant – 30
14. Organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych – 10 – 30

II. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potępie

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza – 20 – 60
2. Członkowie zespołu kierowniczego – 10 – 30
3. Opiekun Samorządu Szkolnego – 15 – 30
4. Liderzy zespołów przedmiotowych – 10 – 20
5. Lider WDN – 5 – 20
6. Liderzy Zespołu Wychowawczego – 10 – 20
7. Protokolant – 30
8. Praca dodatkowa na rzecz szkoły – 10 – 30
9. Opieka nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły – 10 zł/ 1 godz. (zgodnie z harmonogramem)
10. Praca z dzieckiem trudnym – 5 – 10
11. Członkowie komisji socjalnej – 10 – 20
12. Organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych – 10 – 30

III. Przedszkole Nr 1 w Krupskim Młynie

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza – 20 – 50
2. Praca korekcyjno-wyrównawcza – 5 – 20
3. Praca z dzieckiem trudnym – 5 – 10
4. Organizacja uroczystości i imprez – 8 – 20
5. Pełnienie obowiązków Inspektora BHP – 80
6. Lider WDN – 5 – 10
7. Członkowie komisji socjalnej – 3 – 10
8. Organizacja wewnętrznego mierzenia – 4 – 5
9. Praca w Oddziale Zamiejscowym przedszkola – 30 – 60
10. Prowadzenie lekcji koleżeńskich – 5 – 15
11. Organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych – 10 – 30

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli**

STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł.)
1. PRZEDSZKOLA: a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie – 3 oddziały	350 – 580
b) opiekun stażu	50
2. SZKOŁY wszystkich typów: a) dyrektorzy: – dyrektor Zesp. Szk.-Przedszk. liczącego od 6 do 16 oddziałów	900 – 1 200
– dyrektor Zespołu Szkół liczącego do 16 oddziałów	900 – 1 200
– dyrektor Zespołu szkół liczącego 17 oddziałów i więcej	1 000 – 1 500
b) wicedyrektor	600 – 750
c) doradca metodyczny	100
d) konsultant	50
e) kierownik świetlicy szkolnej	100 – 200
f) wychowawca klasy w szkole	30
g) opiekun stażu	50

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

779

**UCHWAŁA NR IV/20/2007
Rady Gminy Mstów**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Wancerzów.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Mstów
uchwała:

§ 1

- Nadać nazwy ulic następującym drogom gminnym w Sołectwie Wancerzów – wieś Wancerzów:
 - drodze stanowiącej działkę nr ewidencyjny 998/1 – powstałej w wyniku połączenia działek o nr ewidencyjnych 179, 180, 181 – nazwę „Brzozowa”

- drodze stanowiącej działkę nr ewidencyjny 162/1 – powstałej w wyniku podziału działki 162 – nazwę „Kwiatowa”
- Usytuowanie oraz przebieg nowo nazwanych ulic przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

§ 4

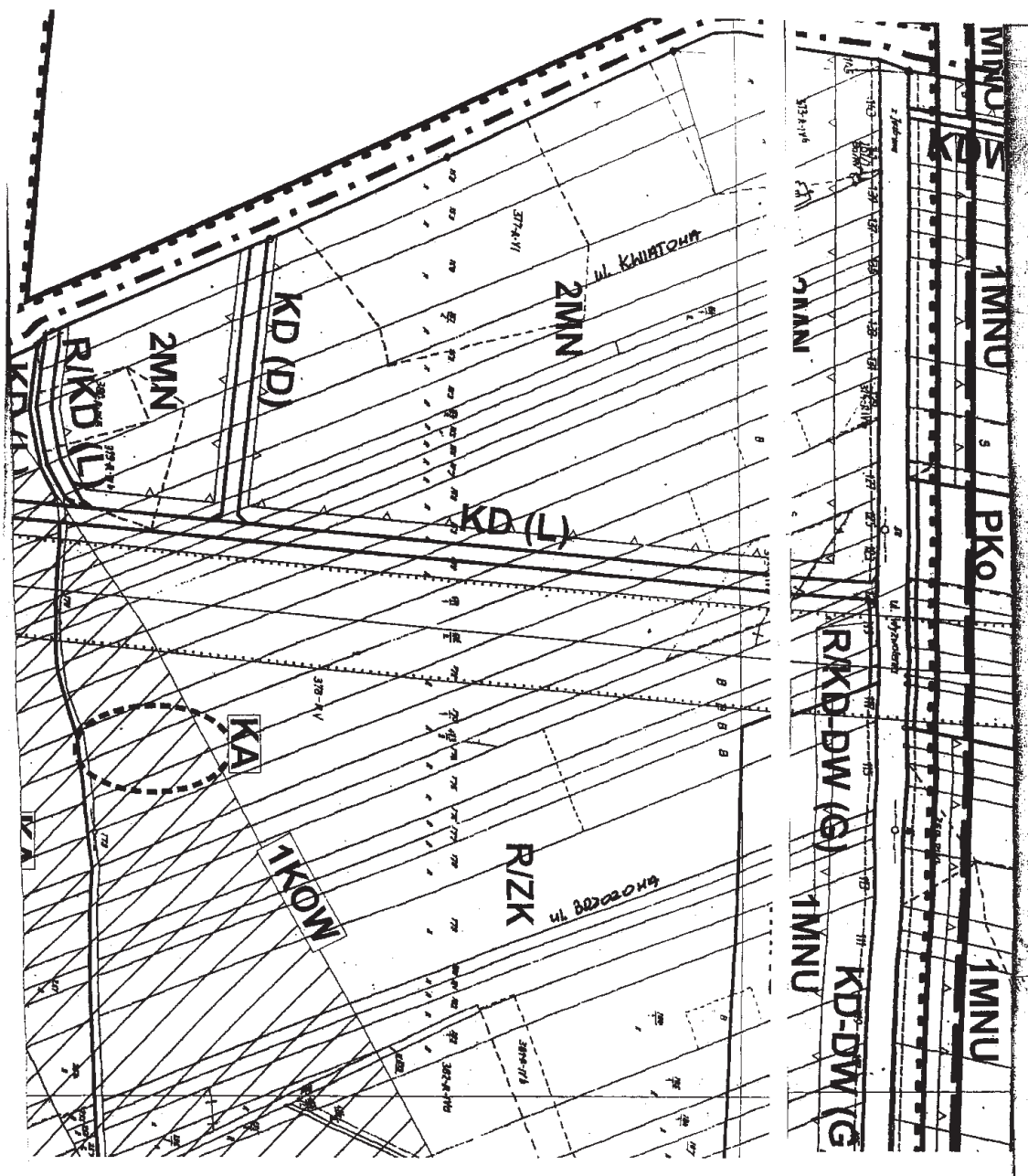
14 dni od dnia ogłoszenia.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/20/2007
Rady Gminy Mstów
z dnia 31 stycznia 2007 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Z. Gołdy
Zdzisław Gołdy

780

UCHWAŁA NR IV/31/2007 Rady Gminy Mstów

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w roku 2007

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30, ust. 6; art. 49 ust. 2; art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Mstów
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w roku 2007 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/31/2007
Rady Gminy Mstów
z dnia 31 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN określający wysokość stawek

i szczegółowe warunki przyznawaniu dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w roku 2007

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II Dodatek motywacyjny

§ 2

W zależności od spełniania ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmian.) oraz spełnienia warunków określonych w § 3 niniejszego regulaminu, nauczycielom, w tym nauczycielom którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku mo-

tywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp. na szczeblu ponad gminnym,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzane warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i aktywności uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 3, pkt 1 w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala i przyznaje wójt w oparciu o kryteria określone w § 3, pkt 2, na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 5

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przeprowadzeniu roku szkolnego w danej szkole lub przedszkolu.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagradzanie za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola, nauczycielowi wychowawcy, opiekunowi stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela nr 1 – Dodatek funkcyjny

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola	100 – 200
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów włącznie	150 – 200
3.	Dyrektor szkoły liczącej 5 – 7 oddziałów	200 – 350
4.	Dyrektor szkoły liczącej 8 i więcej oddziałów	400 – 600
5.	Wicedyrektor	200 – 300
6.	Kierownik świetlicy szkolnej	50 – 100
7.	Wychowawca klasy do 15 uczniów	15
8.	Wychowawca klasy powyżej 15 uczniów	20
9.	Opiekun stażu	20

2. Dodatki funkcyjne otrzymuje nauczyciel za wszystkie powierzone mu funkcje.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Dodatek za **trudne** warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:
 - a) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego **w wysokości 10% stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - b) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim **w wysokości 10% stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych **w wysokości 10% stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, **za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykony-

wania pracy; za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem

do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - 1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,

§ 12

Nagrody, o których mowa w § 11, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 13

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje;
 - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola – dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mstów
 - 2) inspektor ds. oświaty Urzędu Gminy – dla dyrektora szkoły.
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być złożony w terminie do **20 września** każdego roku.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej lub ocenę dorobku zawodowego
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1

do regulaminu.

4. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Wójt Gminy i ustala jej wysokość.
5. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola

§ 14

1. Nagroda, o której mowa w § 11, może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole lub przedszkolu co najmniej jeden rok szkolny, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalny, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki

z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkolnym lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego opis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 50% wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Nauczycielowi zatrudnionemu zgodnie z art. 54, ust. 1 Karty Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie

uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie – **42 złotych**

b) przy dwóch osobach w rodzinie – **56 złotych**

c) przy trzech osobach w rodzinie – **70 złotych**

d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – **84 złotych.**

3. Dodatek przysługuje:

a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

b) Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowi służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby została zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawartą,

d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

5. Dodatek mieszkaniowy, na wniosek nauczyciela przyznaje;

a) nauczycielowi – dyrektor szkoły lub przedszkola

b) dyrektorowi – wójt gminy

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

Załącznik

do Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w roku 2007.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta /Dyrektora*

Imię i nazwisko nauczyciela

urodzonego (data) posiadającego wykształcenie

....., staż pracy w danej szkole zatrudnionego w szkole

(nazwa)

na stanowisku nauczyciela (przedmiotu)

Dotychczas otrzymane nagrody (jakie i kiedy)

Ostatnia ocena pracy lub ocena dorobku zawodowego (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku

Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Decyzja Wójta / Dyrektora*

Wójt / Dyrektor* przyznaje/nie przyznaje* nagrodę w wysokości złotych.

.....
(data, podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Zdzisław Gołdy
Zdzisław Gołdy

781

UCHWAŁA NR III/16/2006 Rady Gminy Panki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Panki w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy
uchwala:

§ 1

Regulaminy określające:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokości dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. „**Karcie Nauczyciela**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. „**rozporządzeniu**” – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „**klasie**” – rozumieć przez to należy także oddział lub grupę,
4. „**uczniu**” – rozumieć przez to należy także wychowanka,
5. „**tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust.

3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków nauczyciela,
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do

przypisanych obowiązków dyrektora szkoły w tym zapewnienie w miarę możliwości jak najlepszych warunków umożliwiających nauczycielom realizację zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

- podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarno-epidemiologicznych,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych obiektów, pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - prawidłowo zaplanowany i realizowany budżet szkoły,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
4. zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć w szczególności za:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości

szkolnych i środowiskowych,

- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Wysokość dodatku w ramach posiadanych środków dla nauczyciela ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Panki.
3. Dodatek motywacyjny nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej poniżej tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku	
	od	do
Dyrektor przedszkola	200	400
Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	500
Dyrektor szkoły liczącej 9-16 oddziałów	400	600
Dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	500	700

§ 8

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

1. opiekuna stażu – w wysokości 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
2. wychowawstwa klasy:
 - do 15 uczniów – 35 zł,
 - od 16 do 20 – 40 zł,
 - od 21 do 25 – 50 zł,
 - od 26 do 30 – 60 zł,
 - powyżej 31 – 70 zł.

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego dodatek wynosi 15% (stawki godzinowej) nauczyciela, za każdą godzinę indywidualnego nauczania,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych za dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, dodatek wynosi 30% (stawki godzinowej) nauczyciela za każdą godzinę takich zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę

wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby – 20 zł,
 - b) dla dwóch i więcej osób – 50 zł.
3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
6. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
W przypadku niewykonania tego obowiązku, należne pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

§ 12

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) środki do dyspozycji dyrektorów szkół w wysokości 80% – z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - b) środki do dyspozycji organu prowadzącego w wysokości 20% – z przeznaczeniem na nagrody

Wójta Gminy

2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 50%, a nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Tryb i zasady zgłaszania kandydatów do nagrody:
 - a) prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli przysługuje:
 - dyrektorowi,
 - radzie pedagogicznej,
 - Wójtowi Gminy.
 - b) w przypadku nagrody dla dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem przysługuje:
 - Wójtowi Gminy,
 - radzie pedagogicznej,
 - inspektoratowi ds. obsługi oświaty urzędu gminy.
 - c) wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, kwalifikacje, zajmowane stanowisko, nazwa szkoły w której jest zatrudniony, staż pracy w szkole),
 - uzasadnienie, w którym należy umieścić informacje o dorobku i szczególnych osiągnięciach w pracy pedagogicznej w okresie od uzyskania ostatniej nagrody,
 - podpisy wnioskodawcy,
 - wymagane opinie.
 - d) wnioski o przyznanie nagrody dyrektora powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną,
 - e) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla dyrektora, powinien być zaopiniowany przez inspektorat ds. obsługi oświaty urzędu gminy,
 - f) osoby typowane do nagród powinny posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz winny przepracować w danej szkole co najmniej 1 rok.
 - g) wniosek o przyznanie nagrody:
 - dyrektora-powinien zostać złożony do sekretariatu szkoły co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagród,
 - Wójta Gminy – powinien być złożony w sekretariacie urzędu gminy na co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagród,
 - h) wniosek nie spełniający wymogów regulaminu określonych w pkt 3 pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Zasady przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród:
 - a) wysokości i ilości nagród dyrektora decyduje dyrektor z zastrzeżeniem ppkt c,
 - b) wysokości i ilości nagród Wójta Gminy decyduje Wójt,
 - c) dyrektorzy uzgadniają z Wójtem wysokość nagrody dyrektora, tak aby nagroda dyrektora nie

- była wyższa niż nagroda Wójta Gminy, możliwe to jest tylko w przypadku gdy Wójt wyrazi zgodę aby nagroda dyrektora była w wysokości proponowanej przez dyrektora.
5. Osiągnięcia stanowiące podstawę wniosku o nagrodę:
- a) wyróżnianie się w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych (praca z uczniem zdolnym, w szczególności z laureatami konkursów i olimpiad przedmiotowych, konkursów artystycznych itp.)
 - c) przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, turniejów, spartakiad, zawodów, przeglądów itp.,
 - d) poświęcanie uczniom wolnego czasu,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, które stwarzają możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień uczniów,
 - f) pozyskiwanie przez swoje działania i kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz szkoły,
 - g) intensywną i owocną współpracę z rodzicami,
 - h) takt, sprawiedliwość, konsekwencje w wymaganiach,
 - i) budzenie sympatii i uznania wśród młodzieży,
 - j) przygotowanie imprez na rzecz szkoły i środowiska, aktywne w nich uczestnictwo,
 - k) dbanie o swój warsztat pracy,
 - l) zapobieganie konfliktom pomiędzy uczniami, jeżeli wystąpią umiejętnie ich rozwiązywanie,
 - m) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi z zakładami pracy,
 - n) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie wśród młodzieży patologii społecznych,
 - o) praca z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne:
 - mającymi trudności w nauce,

- sprawiającymi problemy wychowawcze, pochodzącymi z rodzin patologicznych,
- p) opracowywanie i realizację innowacyjnych programów nauczania i wychowania,
- q) wprowadzanie twórczych i aktywizujących metod nauczania i oceniania,
- r) dodatkowo dyrektor szkoły za:
- wyróżniające kierowanie szkołą,
 - osiąganie bardzo dobrych wyników w zarządzaniu szkołą,
 - prowadzenie na bardzo wysokim poziomie swojej szkoły i osiąganie wybitnych wyników w dydaktyce i wychowaniu,
 - stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzania nowatorskich zmian organizacyjnych służących poprawie funkcjonowania szkoły,
 - pozyskiwanie środków finansowych i pomocy materialnej spoza budżetu gminy.
6. Nagrody wręczane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, lub z okazji innych ważnych wydarzeń z życia szkoły i gminy.
7. Nagrodzony oprócz nagrody pieniężnej otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PANKI**

mgr inż. Dominik Mirek

782

UCHWAŁA NR 11/IV/06 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt

15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 r. z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 4

§ 1

Regulamin określa wysokość i szczegółowe warunki przyznania:

1. dodatku motywacyjnego
2. dodatku za wysługę lat
3. dodatku funkcyjnego
4. dodatku za warunki pracy
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
6. inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy
7. wysokość nagród
8. dodatku mieszkaniowego

I. Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela.
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Poczesna
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów z podaniem diagnozy, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie dodatkowych kwalifikacji
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o tematyczny wystrój i powierzone mienie znajdujące się w przydzielonej pracowni, pomieszczeniu.
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) faktyczne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela uwzględniając:
 - a) udział w organizowaniu uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i zespołów zadaniowych
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia WDN
 - e) realizowanie zadań statutowych placówki
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo me-

- todycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykonywanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) wykonywanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń, podział zadań za wiedzą i zgodą nauczyciela
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów w opracowaniu własnym oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły po-

- przez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż okres 1 roku szkolnego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w § 4 ust. 1 ustala dyrektor szkoły, przedszkola w ramach posiadanych środków w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola ustala wójt gminy wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
4. Kwoty dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 6

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w danej szkole.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu pisemnej opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Dodatek za wysługę lat będzie wypłacany zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym

członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przewidziane w statucie szkoły(placówki) przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość uzależniona jest od:
 - 1) warunków organizacyjnych w jakich funkcjonuje szkoła a w szczególności:
 - a) liczby oddziałów,
 - b) liczby zastępców
 - c) liczby budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - d) liczby uczniów

- 2) efektywności funkcjonowania szkoły (placówki) a w szczególności bazy dydaktycznej
- 3) wyników w nauczaniu i wychowaniu a w szczególności:
 - a) wyników klasyfikacji rocznej,
 - b) wyników egzaminów,
 - c) osiągnięć w olimpiadach, konkursach, zawodach

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły i przedszkola.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniższej tabeli

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola – liczącego do 2 oddziałów – liczącego do 3 oddziałów – liczącego do 4 oddziałów – liczącego do 5 oddziałów	170 215 235 260	380 390 410 420
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 6 oddziałów – liczącej od 7-8 oddziałów – liczącej od 9 do 10 oddziałów – liczącej od 11 do 12 oddziałów – liczącej od 13-14 oddziałów – liczącej od 15-16 oddziałów – liczącej do 17-18oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	260 280 300 320 340 360 380 240	430 440 490 530 550 570 590 400

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję

wychowawcy klasy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniższej tabeli:

Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
1. wychowawca klasy	40
2. opiekun stażu	30
3. doradca metodyczny	od 250 – 400

V. Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Na-

uczyciela w wysokości 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości,

jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć.

4. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczy-

ciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VII. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 15

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości dziećmi w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

VIII. Wysokość nagród

§ 16

Określa się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających kryteria określone uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) Wysokość nagrody wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- 2) Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze godzin nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

3. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku.
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

§ 18

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 17 ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 1. dla jednej osoby – 50 złotych
 2. dla dwóch osób – 60 złotych
 3. dla trzech osób – 80 złotych

4. dla czterech i więcej osób – 100 złotych
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

X. Postanowienia końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poczesna

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

783

UCHWAŁA NR 17/V/07 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 8 lutego 2007 r.

zmieniająca regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 11/IV/06 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określają-

cego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ w § 4 ust. 1 pkt 12 wyrazy: „w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3” zastępuje się: „art. 42 ust. 2 pkt 2”
- 2/ skreśla się § 9 uchwały.
- 3/ § 10 uchwały otrzymuje brzmienie:
„1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
		od	do
1	Dyrektor przedszkola		
	– liczącego do 2 oddziałów	170	380
	– liczącego do 3 oddziałów	215	390
	– liczącego do 4 oddziałów	235	410
	– liczącego do 5 oddziałów	260	420

2	Dyrektor szkoły (zespołu szkół)		
	– liczącej do 6 oddziałów	260	430
	– liczącej od 7-8 oddziałów	280	440
	– liczącej od 9 do 10 oddziałów	300	490
	– liczącej od 11 do 12 oddziałów	320	530
	– liczącej od 13-14 oddziałów	340	550
	– liczącej od 15-16 oddziałów	360	570
	– liczącej od 17-18 oddziałów	380	590
3	Wicedyrektor	240	400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych w ust.1 uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, a dla wicedyrektora przyznaje dyrektor.”

4/ skreśla się § 14 uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

784

UCHWAŁA NR III/33/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów w roku 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 10, 10a, 10b, art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela(tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Pyskowicach, NSZZ „Solidarność” Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania Gminy Pyskowice, Związkiem Zawodowym Pracowników Gimnazjum nr 1 w Pyskowicach, na wniosek

Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, podwyższa się w 2007r dla nauczycieli stażystów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Pyskowice do wysokości:

Lp.	Poziom wykształcenia	stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w złotych
1.	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 275
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1 090

3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	920
4.	Pozostałe wykształcenie	790

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/355/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pyskowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

785

**UCHWAŁA NR III/36/07
Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Pyskowic, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 406 ust. 1 pkt 6, 7, 10 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) działając na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:**

§ 1

W celu usunięcia z terenu Gminy materiałów budowlanych zawierających azbest przeznaczyć część środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Miasta Pyskowice na sfinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć z tym celem związanych.

§ 2

Dotację udziela się na podstawie umowy cywilno-

-prawnej:

1. osobom fizycznym – właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz budynkami gospodarczymi,
2. właścicielom i administratorom domów wielorodzinnych którzy po dniu 1 marca 2007 r. usuną materiały budowlane zawierające azbest ze swojej nieruchomości.

§ 3

Ustala się, że sfinansowanie działań polegających na usuwaniu z terenu Gminy materiałów budowlanych zawierających azbest, odbywać się będzie zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wysokość środków finansowych na cel, o którym mowa w § 1 określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego i na terenie miasta, opublikowanie w „Przeglądzie Pyskowskim” oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.pyskowice.pl.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1.03.2007 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/36/07
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia 24 stycznia 2007 r.**

Regulamin

**Dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
działań polegających na usuwaniu z terenu miasta
Pyskowice materiałów budowlanych
zawierających azbest.**

§ 1

1. Sfinansowanie działań polegających na usuwaniu z terenu miasta Pyskowice materiałów budowlanych zawierających azbest będzie miało charakter rekompensaty kosztów poniesionych na odbiór z nieruchomości zafoliowanych wyrobów azbestowych, transport i umieszczenie ich na składowisku odpadów niebezpiecznych.
2. Sfinansowanie odbywać się będzie na podstawie umowy – cywilno prawnej Gminy Pyskowice z władającym nieruchomością zawartej przed przystąpieniem do prac polegających na rozbiórce wyrobów zawierających azbest. Roboty rozbiórkowe muszą być zlecone przedsiębiorcy posiadającemu ważne zezwolenie właściwego organu na działalność obejmującą wytwarzanie odpadów zawierających azbest. Przedsiębiorca odbierający i

transportujący zdemontowane wyroby budowlane zawierające azbest musi posiadać ważne zezwolenie właściwego organu na działalność obejmującą transport odpadów zawierających azbest.

3. Przekazanie przyznanej dotacji nastąpi po zgłoszeniu wykonania robót i przedłożeniu następujących dokumentów:
 - a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku (nieruchomości) lub zgodę właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu);
 - b) kserokopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie realizacji zadania do organu administracji architektoniczno-budowlanej (Starosty) lub stosownej ostatecznej decyzji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami) – (oryginał do wglądu);
 - c) kserokopii faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za załadunek, transport i składowanie na uprawnionym składowisku odpadów zawierających azbest (oryginał do wglądu);
 - d) kserokopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego odpady zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z informacją o łącznej masie płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych, przetransportowanych i zdeponowanych na uprawnionym do odbioru tych odpadów składowisku (oryginał wraz z kartą przekazania odpadu do wglądu).
4. Wypłata dotacji nastąpi po zdeponowaniu wyrobów budowlanych zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 2

Ogłoszenie o przyznaniu dotacji podane będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

786

**UCHWAŁA NR III/15/2007
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 24 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/635/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 kwietnia 2006 r.
w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Racibórz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę wymienioną w tytule, w następujący sposób:

1. w § 7 skreśla się ust. 3 a ust. 4., ust. 5. i ust. 6. oznacza się kolejno ust. 3, ust. 4. i ust. 5.
2. w § 14 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:
„Nabywca zobowiązany jest do zwrotu środków

zgrupowanych na funduszu remontowym, przypadających na ten lokal.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia W Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

787

UCHWAŁA NR III/24/2007 **Rady Miasta Racibórz**

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie odpłatności za przyrządzanie posiłków oraz inne usługi w przedszkolach publicznych

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Zajęcia edukacyjne, będące realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a także zajęcia z gimnastyki korygującej wady postawy w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Racibórz, świadczone są nieodpłatnie.

§ 2

1. Ustala się następujące opłaty miesięczne za świadczenia w przedszkolach publicznych:

- 1) stałą opłatę dla pierwszego dziecka w rodzinie, uczęszczającego do przedszkola:
 - a) za korzystanie ze śniadań – 25 zł,
 - b) za korzystanie ze śniadań i obiadów – 90 zł,
 - c) za korzystanie ze śniadań, obiadów i podwieczorków – 115 zł;

- 2) stałą opłatę dla drugiego dziecka w rodzinie, uczęszczającego do przedszkola:
 - a) za korzystanie ze śniadań – 20 zł,
 - b) za korzystanie ze śniadań i obiadów – 70 zł,
 - c) za korzystanie ze śniadań, obiadów i podwieczorków – 95 zł;
- 3) opłatę w wysokości 6 zł za godzinę od każdego dziecka zapisanego na dodatkowe nauczanie języka obcego;
- 4) opłatę w wysokości 5 zł za każdą godzinę od dziecka zapisanego na zajęcia muzyczno-ruchowe w ramach tak zwanej rytmiki.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są płatne do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Środki uzyskane z opłat stanowią dochody budżetu gminy i będą w całości przeznaczone na wydatki przedszkoli.

§ 3

Zwolnienie z opłat stałych pobieranych w przedszkolu przysługuje:

- 1) dzieciom niepełnosprawnym, zakwalifikowanym do oddziałów specjalnych i integracyjnych;
- 2) dzieciom korzystającym z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu;
- 3) trzeciemu i kolejnemu dziecku w rodzinie, jeżeli starsze rodzeństwo korzysta z opieki w przedszkolu.

- lach prowadzonych przez Miasto Racibórz;
- 4) dzieciom sześciolatniom w tzw. grupach „0” pod warunkiem, że dziecko nie korzysta z posiłków, zajęć z języka obcego oraz rytmiki.

§ 4

1. Oprócz opłaty stałej, o której mowa w § 2 ust. 1, w przedszkolu pobierana jest opłata przeznaczona na zakup środków żywności do przygotowania posiłków.
2. Ustala się stawkę żywieniową w wysokości 4 zł na każdy dzień, z przeznaczeniem na zakup surowców:
 - 1) do przygotowania śniadania 1,20 zł;
 - 2) do przygotowania obiadu 2,00 zł;
 - 3) do przygotowania podwieczorku 0,80 zł.
3. Przedszkola pobierają opłatę uwzględniając ilość posiłków i dni roboczych.
4. Rodzice dzieci są zobowiązani wnieść opłatę, na zakup środków żywności do 15 dnia każdego miesiąca,

5. Pobrana opłata na zakup środków żywności podlega zwrotowi za dni nieobecności dziecka w przedszkolu w formie odpisu, w kolejnym miesięcznym rozliczeniu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 6

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.
2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/386/2004 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie odpłatności za przyrządzanie posiłków w przedszkolach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

788

UCHWAŁA NR III/25/2007 Rady Miasta Racibórz

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie odpłatności za przyrządzanie posiłków w żłobku

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 34 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stałe opłaty miesięczne za przyrządzanie posiłków w żłobku:
 - 1) opłatę za pierwsze dziecko w rodzinie korzystające z usług żłobka – 120 zł;
 - 2) opłatę za drugie dziecko w rodzinie korzystające z usług żłobka – 100 zł.
2. Rodzice płacą należność wymienioną w ust. 1 do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 2

Zwolnienie z opłat stałych pobieranych w żłobku przysługuje:

- 1) trzeciemu i kolejnemu dziecku w rodzinie jeżeli dwoje starszych korzysta z usług żłobka;
- 2) dzieciom korzystającym z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, którym ośrodek finansuje koszt posiłków w żłobku.

§ 3

1. Oprócz opłaty stałej o której mowa w § 1, żłobek pobiera opłatę w wysokości 3,80 zł za każdy dzień, którą przeznacza na zakup środków żywności do przygotowania posiłków.
2. Zakład pobiera opłatę uwzględniając ilość dni roboczych w miesiącu.
3. Rodzice są zobowiązani wnieść opłatę wymienioną w ust. 1 do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Opłata podlega zwrotowi za dni nieobecności dziecka w żłobku, w formie odpisu według określonej w ust. 1 stawki żywieniowej, w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

sta Racibórz.

§ 5

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/400/2004 Rady Miasta Racibórz z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie odpłatności za przyrządzanie posiłków w żłobku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

789

**UCHWAŁA NR 64/VI/2007
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 22 stycznia 2007 r.

zmieniająca Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 27 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, § 45 ust. 3 Statutu Miasta Ruda Śląska w związku z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala:

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 364/XVI/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.11.2003 r. w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr 814/XLII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22.06.2005 r. dokonać następującej zmiany:
W części II – „Cele i Zadania” w § 10 po ust. 4 dodać ust. 5 o treści:

„5. Prowadzenie i świadczenie usług w Klubie Integracji Społecznej”.

§ 2

W pozostałym zakresie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

790

**UCHWAŁA NR 65/VI/2007
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 22 stycznia 2007 r.

zmieniająca Statut Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 1, art.

92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 19 pkt 4, art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z

późniejszymi zmianami) oraz § 45 ust. 3 Statutu Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala:

§ 1

W Statucie Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 500/XXVIII/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 24.06.2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej, w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr 837/XLIII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19.07.2005 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej dokonać następujących zmian:

1. W części I. Postanowienia Ogólne w § 2:
 - a) ust. 5 nadać następujące brzmienie: „5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)”,
 - b) ust. 7 nadać następujące brzmienie: „7. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)”,
 - c) w ust. 8 oznaczeniu ustawy dodać: „z późniejszymi zmianami”,
 - d) po ust. 10 dodać ust. 11 o następującej treści: „11. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493)”,
 - e) dotychczasowemu ust. 11 nadać numer 12,
 - f) po ust. 12 dodać ust. 13 o następującej treści: „13. Innych właściwych przepisów”,
 - g) dotychczasowemu ust. 12 nadać numer 14;
2. W części II. Cele i zadania oraz zakres świadczonych usług specjalistycznych:
 - a) § 7 ust. 3 pkt 7 nadać brzmienie: „7. Tworzy bez-

- pieczne warunki do przesłuchań dzieci – ofiar i świadków przemocy”,
 - b) w § 7 dotychczasowemu pkt. 7 nadać numer 8,
 - c) w § 8 w ust. 1 skreślić wyrazy: „...wieku od 6 do 16 lat...”,
 - d) w § 8 ust. 2 pkt 3 po wyrazie: „...prawnych...” skreślić wyrazy: „w Telefonie Zaufania przy Punkcie Konsultacyjnym dla Rodzin...”;
3. W części III. Zasady działania i organizacji skreślić § 16 w dotychczasowym brzmieniu i wprowadzić nowy o następującej treści: „§ 16 Szczegółową organizację Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie oraz specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin opracowany przez Dyrektora placówki w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.”.
 4. W części V. Zasady gospodarki finansowej w § 17 skreślić ust. 3.

§ 2

W pozostałym zakresie Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

791

**UCHWAŁA NR 66/VI/2007
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 22 stycznia 2007 r.

**w sprawie nadania nazw dwóm skrzyżowaniom dróg publicznych (rondom)
zlokalizowanym na terenie Miasta Ruda Śląska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i

niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala:

§ 1

Nadać nazwy Rondom powstałym na skrzyżowaniach niżej wymienionych dróg publicznych w Rudzie Śląskiej:

- a) ulic Odrodzenia, Katowickiej i Antoniego Nowary – Rondo Powstańców Śląskich,
- b) ulic 1-go Maja i Kłodnickiej – Rondo Solidarności.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

792

**UCHWAŁA NR 67/VI/2007
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 22 stycznia 2007 r.

**w sprawie zwiększenia w roku 2007 zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka
w placówkach rodzinnych miasta Ruda Śląska**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 85 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Zwiększyć w okresie od 01 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. zryczałtowaną kwotę na utrzymanie dziecka

w placówkach rodzinnych miasta Ruda Śląska do 40% podstawy, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

793

**UCHWAŁA NR VI/41/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

z dnia 24 stycznia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat
oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi – na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

1. Przyjąć Regulamin określający:
 - wysokość stawek dodatku motywacyjnego,
 - wysokość stawek dodatku funkcyjnego,
 - wysokość stawek dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
 - szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc:
 - Uchwała Nr LVI/501/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

Załącznik
do Uchwały Nr VI/41/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 24 stycznia 2007 r.

Regulamin

określający wysokość stawek dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
szczególne warunki przyznawania dodatku
za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, a także innych
składników wynagrodzenia w stosunku
do nauczycieli zatrudnionych w placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Tarnowskie Góry

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry,
2. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole albo zespół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry,
3. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora, a także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
4. nauczycielach – rozumie się przez to też wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, zespołach prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela,
9. godzinie nadwymiarowej – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

10. godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin za nauczyciela nieobecnego,
11. klasie łączonej – należy rozumieć jednoznacznie nauczanie w klasach o różnych poziomach edukacyjnych nauczycieli, którzy takie zajęcia prowadzą
12. oddziale specjalnym – należy rozumieć klasę lub grupę w której znajduje się przynajmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym lub stanie chorobowym, który uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy.

Rozdział II

Godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 2

Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe ustala się co następuje:

1. przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
2. przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela,
3. wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy,
4. wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela,
5. wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

6. dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie przez uczniów odpowiednich, udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
3. skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
4. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb,

- w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
5. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 6. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 7. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 8. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 9. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 10. adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 11. skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 12. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 3% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, nie mniej jednak niż 15 zł.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Miasta w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi lub osobie, której powierzono obowiązki dyrektora w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego
a) dyrektor szkoły /zespołu/ do 6 oddziałów	420 zł
od 7 do 10 oddziałów	470 zł
od 11 do 14 oddziałów	520 zł
od 15 do 18 oddziałów	620 zł
19 oddziałów i więcej	720 zł
b) wicedyrektor szkoły	390 zł
c) dyrektor przedszkola liczącego:	
1 oddział	220 zł
2 oddziały	350 zł
3 oddziały	370 zł
4 oddziały i więcej	390 zł
d) wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego:	
1 oddział przedszkolny	220 zł
2 oddziały przedszkolne	350 zł
e) kierownik świetlicy szkolnej	240 zł

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - a) wychowawstwo klasy o liczbie
 - do 20 uczniów 45 zł
 - 21-26 uczniów 50 zł
 - powyżej 26 uczniów 55 zł
 - b) opiekuna stażu 55 zł
 - c) doradcy metodycznego 215 zł
2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas powierzenia dodatkowych zadań.

Rozdział VI

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów:
 - a) prowadzącym zajęcia w klasach łączonych za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - b) prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziałach specjalnych w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 9

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 10

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 11

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VII

Nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,

w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły

§ 12

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Nagrody Dyrektora tworzą specjalny fundusz nagród stanowiący co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Przyjmuje się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) 30% kwoty ustalonej w pkt 1 na nagrody Burmistrza Miasta,
 - b) 70% kwoty ustalonej w pkt 1 na nagrody Dyrektora w placówkach wymienionych w pkt 4.
3. Nauczycielom wyróżniającym się w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły przyznaje się nagrody Burmistrza Miasta oraz nagrody Dyrektora danej placówki.
4. Nagrody, o których mowa w pkt 3, przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę.
5. Nagrody, o których mowa w pkt 3 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody, o których mowa w pkt 3 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.
7. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta stanowi równowartość od 175% do 225% kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wysokość nagrody Dyrektora danej placówki stanowi równowartość od 50% do 130% kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) posiada znaczące dokonania w skali placówki potwierdzone przyznaniem nagrody dyrektora szkoły,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału

- w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,
- d) osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez – organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - h) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - i) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - j) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - k) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - l) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - m) organizuje współpracę szkoły lub placówki z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - n) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - o) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - p) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III

miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,

- c) dba o powierzony majątek szkoły,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
- j) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- k) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- l) aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- m) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły lub placówki,
- n) aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
- o) sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry występują:
 - 1) Dla dyrektorów placówek:
 - a) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - b) Zakładowe organizacje związkowe,
 - c) Organy szkoły określone w statucie szkoły.
 - 2) Dla nauczycieli:
 - a) Dyrektorzy placówek,
 - b) Zakładowe organizacje związkowe,
 - c) Organy szkoły określone w statucie szkoły.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, zaopiniowane przez radę pedagogiczną należy składać w Wydziale Edukacji,

Kultury, Sportu i Turystyki do dnia 20 września każdego roku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 2 określa załącznik do regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry rozpatruje komisja w składzie:
 - a) Z-ca Burmistrza jako przewodniczący komisji,
 - b) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - c) przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) przedstawiciel Rady Miejskiej,
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
5. Komisję, o której mowa w pkt 4 powołuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.
6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Kandydatów do nagrody Burmistrza organ prowadzący przedstawia zakładowym organizacjom

związkowym w terminie 3 dni przed posiedzeniem Komisji.

8. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły, przedszkola, na zasadach określonych w statucie danej placówki.

§ 15

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia w zakresie pracy komisji do protokołu.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

Załącznik do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry.

.....
(Pieczęć występującego z wnioskiem)

Tarnowskie Góry dnia

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY BURMISTRZA MIASTA**

**Zgłaszam wniosek o przyznanie
Nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**

Pani/Panu
Data urodzenia
Wykształcenie i stopień awansu zawodowego
Staż pracy w szkole /placówce/
Zatrudnionej /emu w
Na stanowisku
Za następujące osiągnięcia:

Nagrody uzyskane w ostatnich pięciu latach:

Wnioskujący:

Opinia Rady Pedagogicznej

ZATWIERDZIŁ

Przewodniczący Rady Miejskiej


Piotr SZCZĘŚNY

794

UCHWAŁA NR VI/43/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U, z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę „Ulica Srebrna” drodze wewnętrznej, położonej w Dzielnicy Stare Tarnowice zlokalizowanej na działkach: nr 2730/6, nr 2741/6 i nr 2743/6, obręb ewidencyjny Stare Tarnowice, karta mapy 1 d. 15, będących własnością Państwa Rajnera i Krystyny Smolorz – we wspólności ustawowej.
2. Szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

Załącznik
do Uchwały Nr VI/43/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 24 stycznia 2007r.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

OSIEDLE ŻANKONE

795

UCHWAŁA NR V/39/2007 Rady Gminy Tworóg

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2007 roku

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 6 i 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi,

Rada Gminy w Tworogu
uchwała:

§ 1

1. Dokonać zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Tworóg w 2007 r., stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/30/2006 Rady Gminy Tworóg z dnia 29 grudnia 2006 r. w ten sposób, że:

w § 4 ust. 2 zmienić i nadać mu brzmienie:

„Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 4 oraz tabeli stawek punktacji dodatków motywacyjnych, stanowiący załącznik nr 2, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.”

w § 5 ust. 2 zmienić i nadać mu brzmienie:

„Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne

stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając:

- a/ wielkość szkoły i jej strukturę,
- b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- c/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
- d/ wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.”

w § 9 ust. 8 zmienić i nadać mu brzmienie:
„Nagrody przyznaje Wójt Gminy”.

2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

796

UCHWAŁA NR 0150/III/63/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Upoważnia się Panią mgr Mariannę Feith – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do

świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 0150/XXXIII/617/05 Rady Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

797

**UCHWAŁA NR 0150/III/64/07
Rady Miasta Tychy**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**w sprawie upoważnienia Głównego Specjalisty ds. Pomocy Środowiskowej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo
do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Upoważnia się Panią mgr Elżbietę Borowiec – Głównego Specjalistę ds. Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do

świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

798

**UCHWAŁA NR 0150/III/67/07
Rady Miasta Tychy**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych
dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Tychy**

Na podstawie: art. 40 ust. 8 w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach

publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 200, poz. 1953 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.

1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów, Komisję Finansów Publicznych i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na terenie Miasta Tychy w sposób następujący:

1) za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót nad, pod i naziemnych w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, za każdy dzień zajęcia, z zastrzeżeniem pkt 2):

Element pasa drogowego	Kategoria drogi	Drogi krajowe	Drogi powiatowe	Drogi gminne
Jezdnia do 20% szerokości		1,50 zł	1,20 zł	1,00 zł
Jezdnia od 20% do 50% szerokości		4,00 zł	2,50 zł	1,50 zł
Jezdnia powyżej 50% szerokości		8,00 zł	4,50 zł	2,50 zł
Chodnik, plac, zatoka, ścieżka rowerowa		1,50 zł	1,00 zł	0,80 zł
Pozostałe elementy pasa drogowego (pobocza, rowy, zieleńce)		0,70 zł	0,50 zł	0,40 zł

2) za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, za każdy dzień zajęcia ustala się stawkę opłaty w wysokości 0,00 zł.

3) do naliczania kar za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej bez zezwolenia lub z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu albo o powierzchni większej niż okre-

ślona w zezwoleniu stosowane są stawki określone w pkt 1)

4) za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także jego zajęcia na prawach wyłączności lub w innych celach niż wyszczególniono w niniejszej uchwale, z wyjątkiem reklam, za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu:

Rodzaj obiektu	Kategoria drogi	Drogi krajowe	Drogi powiatowe	Drogi gminne
Stały obiekt handlowy, usługowy (kiosk, kontener, pawilon)		1,00 zł	0,50 zł	0,30 zł
Inne obiekty stałe		1,50 zł	0,80 zł	0,50 zł
Czasowy obiekt handlowy, usługowy, gastronomiczny (stoisko handlowe, stoisko reklamowe, ogródek letni)		1,00 zł	0,40 zł	0,20 zł

5) za umieszczanie w pasie drogowym reklam, za każdy dzień umieszczania 1m² powierzchni reklamy:

Rodzaj obiektu	Kategoria drogi	Drogi krajowe	Drogi powiatowe	Drogi gminne
Reklama		3,00 zł	2,20 zł	1,80 zł

§ 2

Ustala się stawki opłat rocznych za zajęcie pasa dro-

gowego dróg publicznych na terenie Miasta Tychy w sposób następujący:

1) za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez

rzut poziomy urządzeń infrastruktury technicznej
niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub

potrzebami ruchu drogowego, z zastrzeżeniem pkt
2):

Kategoria drogi	Drogi krajowe	Drogi powiatowe	Drogi gminne
Zajmowany obszar			
W pasie drogowym (jezdnia, chodnik, pobocze, parking, itp.)	30,00 zł	20,00 zł	10,00 zł
W obiektach inżynierskich (mosty, wiadukty, kładki, tunele, przepusty)	180,00 zł	120,00 zł	60,00 zł

2) za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzeń kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się stawkę opłaty rocznej w wysokości 0,00 zł

3) do naliczania kar za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej bez zezwolenia lub z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu albo o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu stosowane są stawki określone w pkt 1)

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miasta Tychy Nr 0150/XXVI/518/2004 z dnia 28 października 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych dla których zarządcą

jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 4

Wykonanie uchwały należy do Prezydenta Miasta jako zarządcy dróg publicznych w mieście Tychy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

799

**UCHWAŁA NR IV/42/07
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 15 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/561/05 z dnia 17 października 2005 r. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w treści Uchwały Nr XLV/561/05 z dnia 17 października 2005 r. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami”:

1. Nadaje się § 5 statutu następujące brzmienie:

„1. Przedmiotem działania Jednostki jest:

1.1. obsługa finansowa gospodarki nieruchomości, które stanowią własność lub współwłasność Gminy Miejskiej Zabrze oraz nieruchomości Skarbu Państwa, dla których Prezydent Miasta wykonuje uprawnienia właścicielskie,

1.2. zwykły zarząd:

1.2.1. nieruchomościami mieszkalnymi i użytkowymi, będącymi własnością lub współwłasnością Gminy Miejskiej Zabrze, stanowiącymi grunty zabudowane budynkami mieszkalnymi i użytkowymi oraz znajdującymi się na tych nieruchomościach obiektami infrastruktury technicznej, tj. urządzeniami i sieciami technicz-

- nego uzbrojenia terenu związanymi z funkcjonowaniem budynków wraz z terenami niezbędnymi do prawidłowego i racjonalnego korzystania z tych budynków i urządzeń,
- 1.2.2. lokalami komunalnymi i Skarbu Państwa w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych,
- 1.2.3. nieruchomościami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi własnością lub współwłasnością Skarbu Państwa, stanowiącymi grunty zabudowane budynkami mieszkalnymi i użytkowymi oraz znajdującymi się na tych nieruchomościach obiektami infrastruktury technicznej, tj. urządzeniami i sieciami technicznego uzbrojenia terenu związanymi z funkcjonowaniem budynków, dla których Prezydent Miasta wykonuje uprawnienia właścicielskie, wraz z terenami niezbędnymi do prawidłowego i racjonalnego korzystania z tych budynków i urządzeń. Zadaniami Jednostki są w szczególności:
- 2.1. prowadzenie rachunkowości obejmującej dochody z tytułu najmu nieruchomości oraz wydatki związane z eksploatacją nieruchomości,
- 2.2. przyjmowanie oraz kontrola pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym dokumentów księgowych dotyczących usług oraz robót związanych z zasobem nieruchomości przekazanym w zarząd,
- 2.3. dokonywanie przelewów należności,
- 2.4. przekazywanie na wyodrębnione rachunki wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Miejskiej Zabrze lub Skarbu Państwa zaliczek na koszty zarządu i zaliczek na koszty związane z utrzymaniem lokali,
- 2.5. zawieranie, zmiana i rozwiązywanie porozumień dotyczących rozliczeń wspólnot mieszkaniowych z budżetem miasta po zatwierdzeniu rocznych sprawozdań z ich działalności za rok obrotowy,
- 2.6. wystawianie dokumentów sprzedaży usług związanych z zasobem nieruchomości przekazanym w zarząd,
- 2.7. prowadzenie rejestru sprzedaży i rozliczanie podatku VAT,
- 2.8. windykacja zadłużeń oraz kontrole windykacji zadłużeń prowadzonych na zlecenie,
- 2.9. prowadzenie ewidencji środków trwałych nieruchomości przekazanym w zarząd,
- 2.10. planowanie budżetu i wykonywanie sprawozdań z jego realizacji,
- 2.11. prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i zwrotem kaucji zabezpieczających pokrycie należności z tytułu najmu lokali,
- 2.12. wykonywanie sprawozdań obowiązujących jednostkę budżetową w terminach ustawowych,
- 2.13. zawieranie, zmiana i rozwiązywanie umów o wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem zasobem nieruchomości, wymienionym w pkt 1, oraz nadzór nad ich realizacją,
- 2.14. planowanie, organizowanie postępowań w celu wyboru wykonawcy oraz zawieranie umów w zakresie remontów lokali, budynków, infrastruktury technicznej oraz nadzór nad ich realizacją,
- 2.15. pełnienie funkcji inwestora, w tym przygotowywanie i realizowanie wskazanych zadań remontowych finansowanych lub współfinansowanych ze środków gminnych,
- 2.16. prowadzenie wszelkich czynności związanych z najmem pozostających w zarządzie lokali, dzierżawą nieruchomości lub ich części oraz infrastruktury technicznej,
- 2.17. prowadzenie archiwum dokumentów, w tym przejętych od byłych zarządców,
- 2.18. kontrola prawidłowości naliczeń udziału Gminy Miejskiej Zabrze lub Skarbu Państwa w kosztach utrzymania nieruchomości,
- 2.19. występowanie w imieniu Gminy Miejskiej Zabrze i Skarbu Państwa w postępowaniu przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym i sądami administracyjnymi, w sprawach objętych zakresem działalności Jednostki, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Adam Moś**

800

UCHWAŁA NR IV/49/2007 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2007

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2007.

§ 2

Regulamin, o którym mowa § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZACY RADY

Norbert Mika

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/49/2007
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 30 stycznia 2007 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach**

**oświatowych, dla których organem prowadzącym
jest Powiat Raciborski, w roku 2007**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość i zasady przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za:
 - 1) godziny ponadwymiarowe,
 - 2) godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość nagród z funduszu nagród.

Rozdział II

Wynagrodzenia zasadnicze

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 ustawy Karty Nauczyciela i jego wysokość uzależniona jest od kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a minimalne stawki ustalone są w Rozporządzeniu.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. **Kwota dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie:**
 - 1) dla nauczyciela, wicedyrektora – 272 zł,
 - 2) dla dyrektora – 578 zł.
3. Dodatek dla dyrektora ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 4 miesiące.
5. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany:
 - 1) po 4 miesiącach pracy – dla nowo zatrudnionego nauczyciela w danej szkole,
 - 2) po 2 miesiącach pełnienia funkcji – dla powołanego po raz pierwszy dyrektora.

§ 6

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - g) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - h) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
- 2) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Warunek ten nie dotyczy nauczyciela stażysty.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach maturalnych, przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji **otwartych**, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) organizowanie zajęć i działań pozalekcyjnych dla uczniów.
- 4) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 7

Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się:

- 1) umiejętnym gospodarowaniem środkami finansowymi,
- 2) właściwym planowaniem budżetu placówki oraz monitorowaniem jego wykonania w okresach miesięcznych.
- 3) realizacją polityki oświatowej Powiatu Raciborskiego,
- 4) szkoła **przez niego kierowana** ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
- 5) znajomością prawa oświatowego i jego przestrzeganiem oraz stosowaniem w prowadzonej szkole,
- 6) szkoła **przez niego kierowana** osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- 7) szkoła **przez niego kierowana** prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
- 8) inicjacją różnorodnych działań Rady Pedagogicznej i wspieraniem doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
- 9) pozyskiwaniem pozabudżetowych środków na

- realizację zadań statutowych szkoły,
- 10) prowadzeniem działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
- 11) podejmowaniem współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 12) promocją szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu wykonywania innych zadań: opiekuna stażu bądź powierzenia im wychowawstwa klasy, koordynatora punktu doradztwa metodycznego oraz doradcy metodycznego przyznaje się dodatek funkcyjny na czas pełnienia funkcji.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków, jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację.
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.
3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły: a) do 8 oddziałów, b) od 9 do 16 oddziałów, c) od 17 do 23 oddziałów, d) od 24 do 28 oddziałów, e) od 29 do 33 oddziałów, f) od 34 do 38 oddziałów, g) powyżej 39 oddziałów	600 700 950 1100 1200 1300 1400	800 1000 1300 1400 1500 1600 1650
2.	Dyrektor: a) Centrum Kształcenia Ustawicznego b) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego c) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej d) Młodzieżowego Domu Kultury, e) Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	800 800 750 750 750	1200 1100 1000 1000 1000

3.	Wicedyrektor wszystkich typów szkół:	do 50% stawki dyrektora	
4.	Kierownicy: a) kierownik internatu, b) kierownik warsztatu szkolnego, c) kierownik szkolenia praktycznego, d) kierownik świetlicy szkolnej.	220 220 150 150	400 400 300 250
5.	Nauczyciel doradca metodyczny	200	500
6.	Koordynator Punktu Doradztwa Metodycznego	100	200
7.	Wychowawca	50	
8.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	20	

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
5. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 9

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w oparciu o rodzaj utrudnienia oraz poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego przedstawia poniższa tabela:

Rozdział VI

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

	Nauczyciele poradni psychologiczno -pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Wychowawcy zatrudnieni w placówkach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidzką
Nauczyciel stażysta							
w złotych							
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	50	90	110	190	110	90	50
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	40	70	90	150	90	70	40
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	30	50	70	110	70	50	30
Pozostałe wykształcenie	30	50	70	110	70	50	30
Nauczyciel kontraktowy							
w złotych							
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	60	110	130	230	130	110	60
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	50	90	110	190	110	90	50
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	40	70	90	150	90	70	40
Pozostałe wykształcenie	30	50	70	110	70	50	30

Nauczyciel mianowany		w złotych					
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	80	150	170	310	170	150	80
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	60	110	130	230	130	110	60
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	50	90	110	190	110	90	50
Pozostałe wykształcenie	40	70	90	150	90	70	40

	Nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Wychowawcy zatrudnieni w placówkach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidzką
Nauczyciel dyplomowany		w złotych					
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	90	170	190	350	190	170	90
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	80	150	170	310	170	150	80
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	70	130	150	270	150	130	70

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
3. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia oraz stopnia awansu zawodowego.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w ustawie Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija

się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów itp.
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,
- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11

1. Nauczyciele mogą być zobowiązani przez dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą do zastępowania innego nauczyciela w czasie jego nieobecności w ramach tzw. doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Wysokość stawek wynagrodzenia za doraźne zastępstwa określa się tak jak za godziny ponadwymiarowe – § 11 ust. 4.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody z funduszu nagród

§ 12

Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 13

Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:

- 1) 70% środków na nagrody dyrektora,

- 2) 30% środków na nagrody Starosty Raciborskiego.

§ 14

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagród Starosty Raciborskiego oraz kryteria i tryb przyznawania nagród Dyrektora Szkoły/Placówki zatwierdza Rada Powiatu Raciborskiego stosownymi uchwałami.

2. Wysokość nagród:

- 1) nagrody Starosty Raciborskiego od 1100 zł do 2000 zł,
- 2) nagrody dyrektora od 600 zł do 1000 zł

Rozdział IX

Inne Świadczenia

§ 15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przyznawana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie – 8 zł,
- przy dwóch osobach w rodzinie – 12 zł,
- przy trzech osobach w rodzinie – 16 zł,
- przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 24 zł.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Raciborski.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZACY RADY

Norbert Mika

801

UCHWAŁA NR 4100/III/15/2007
III Składu Orzekającego Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w wysokości 873.723 zł
przyjętego w budżecie na 2007 rok Gminy Wielowieś

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 1 i 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

III Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w wysokości 873.723 zł przyjętego w budżecie na 2007 rok Gminy Wielowieś.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie Gminy Wielowieś na 2007 rok uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Nr 46/IV/2007 z dnia 17 stycznia 2007 roku dochody zaplanowano w wysokości 11.454.060 zł a wydatki w wysokości 12.327.783 zł.

Planowany deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między prognozowanymi dochodami a planowanymi do poniesienia w roku budżetowym wydatkami wynosi więc 873.723 zł. Jako źródła pokrycia tego deficytu wskazano kredyty w wysokości 740.000 zł oraz

wolne środki będące nadwyżką środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, w tym wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 133.723 zł.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2007 rok stanowi 7,62% prognozowanych dochodów budżetowych.

Ze sprawozdania Rb-NDS za III kw. 2006 r. wynika, że Gmina Wielowieś na koniec września 2006 r. posiadała wolne środki będące nadwyżką środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, w tym wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 639.287 zł.

Z posiadanych przez Izbę materiałów wynika również, że planowane do zaciągnięcia w bieżącym roku kredyty na pokrycie deficytu budżetowego nie spowodują przekroczenia progu określonego w art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Wobec dokonanych ustaleń, zdaniem Składu Orzekającego, Gmina Wielowieś ma możliwość uzyskania środków finansowych ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu. Biorąc pod uwagę powyższe orzeczoneo jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCA
III Składu Orzekającego

mgr Barbara Rogalska

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

802

ZARZĄDZENIE NR 92/07
Wojewody Śląskiego

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Góra Chełm”

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U.

Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się na rok zadania ochronne dla rezerwatu przyrody „Góra Chełm”, zwanego dalej „rezerwatem”, położonego w gminie Łazy, w powiecie zawierciańskim.

§ 2

Zadania ochronne, o których mowa w § 1, obejmują:

- 1) identyfikację i ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia;

- 2) opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów oraz gatunków roślin, z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań, które określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wskazanie obszarów objętych ochroną czynną.

§ 3

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załączniki
do Zarządzenia Nr 92/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 28 lutego 2007 r.**

w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Góra Chełm”

Załącznik Nr 1

Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.	Ocena zagrożeń	Sposoby eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych i ich skutków.
1.	Ograniczenie różnorodności flory w wyniku silnego rozwoju podrostu bukowego – ograniczenie dostępu światła do stanowiska storczyków w zespole ciepłolubnej buczyny	Istotne	Przerzedzenie podrostu bukowego w zbiorowisku ciepłolubnej buczyny – w celu poprawy warunków świetlnych na stanowisku storczyków.
2.	Penetracja wnętrza rezerwatu przez osoby odwiedzające –zbaczanie z wytyczonych szlaków.	Istotne	Utrzymanie drożności i bezpieczeństwa szlaku turystycznego i ścieżki przyrodniczej – usuwanie złomów, wywrotów oraz konarów i gałęzi zwisających nad szlakami zwiedzania rezerwatu.
3.	Ograniczenie różnorodności flory i fauny związanej z martwym drewnem.	Istotne	Pozostawianie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w lp.2 w kolumnie 4.

Załącznik Nr 2

1. Opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań

Lp.	Opis sposobów ochrony czynnej – rodzaj zadania ochronnego	Lokalizacja zadania ochronnego – Nadleśnictwo Siewierz [oddz./pododdz]	Rozmiar zadania ochronnego
1.	Utrzymanie drożności szlaku turystycznego oraz ścieżki przyrodniczej – usuwanie złomów, wywrotów i zwisających konarów. Wywroty i złomy należy przyciąć tylko do szerokości ścieżki.	19a – szlak turystyczny i ścieżka przyrodnicza	W zależności od potrzeb – w przypadku zablokowania ścieżek lub w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi przebywających na szlaku.
2.	Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu oraz drewna pozyskanego w wyniku prac, o których mowa w lp. 1 w kolumnie 2.	19a	W zależności od potrzeb.

2. Opis sposobów ochrony czynnej gatunków roślin z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań.

Opis sposobów ochrony czynnej – rodzaj zadania ochronnego	Lokalizacja zadania ochronnego – Nadleśnictwo Siewierz [oddz./pododdz]	Rozmiar zadania
Przerzedzenie podrostu bukowego w buczynie ciepłolubnej w celu poprawy warunków świetlnych na stanowisku storczyków.	19a	10000m ²

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 5 marca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 59,00 zł (w tym 7% VAT)